



Inades-Formation

Servir le bien commun – Serving the common good

Institut Africain pour le Développement Économique et Social – Centre Africain de Formation
African Institute for Economic and Social Development – African Training Center

AVIS DE RECRUTEMENT

Présentation contextuelle

En existence depuis 1962, l'Institut africain pour le développement économique et social, centre africain de formation (Inades-Formation), est une ONG internationale, reconnu d'utilité publique, avec son Secrétariat général (siège) à Abidjan. Inades-Formation est présent dans dix pays d'Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire, Kenya et Togo, RD Congo, Rwanda, Tanzanie, Tchad. Inades-Formation fonctionne sous forme de réseau, avec un rayonnement qui va au-delà de ces 10 pays.

Le Secrétariat général d'Inades-Formation de par ses missions, est un Centre de service pour les entités du réseau. A ce titre, il est un Centre « d'inspiration, d'information, de formation, d'accompagnement, de facilitation de la capitalisation et du partage des apprentissages » pour les entités du Réseau Inades-Formation. Le réseau Inades-Formation est initiateur de la campagne « Conscience alimenTERRE » dont le but est de contribuer à la concrétisation dans les pays africain du droit fondamental des populations à une alimentation suffisante, saine et durable à travers une citoyenneté alimentaire accrue et une veille active aux respects des obligations des Etats en la matière, accordant une attention particulière aux droits des personnes et des groupes les plus vulnérables. Dans le cadre de cette campagne, Inades-Formation s'est engagé entre autres à stimuler et accompagner le contrôle citoyen des politiques agro-alimentaires et particulièrement, les politiques d'accès et d'utilisation des ressources productives essentielles dont le foncier (la terre). C'est dans cette logique que les Bureaux nationaux d'Inades-Formation avec l'appui du Secrétariat s'investissent dans :

- Le plaidoyer pour des réformes du cadre juridique, institutionnel et opérationnel de gouvernance du foncier rural (avec 02 initiatives en cours - en Côte d'Ivoire et au Tchad)
- L'accompagnement du développement de la gouvernance foncière locale (avec 02 initiatives en cours – en Côte d'Ivoire et au Cameroun)

le soutien du Secrétariat général d'Inades-Formation aux projets de sécurisation foncière des communautés locales en Afrique portés par les entités du réseau s'articule autour de ces 02 volets d'actions

Descriptif du poste

<u>Titre du poste</u> :	Expert/e gouvernance du foncier rural, Campagne Conscience alimen'TERRE
<u>Lieu de travail</u> :	Au secrétariat général d'Inades-Formation à Abidjan, Côte d'Ivoire, avec des missions fréquentes dans les pays d'implantation d'Inades-Formation
Mission	Sous l'autorité du Directeur des Campagnes et Plaidoyer à qui il/elle rend compte, l'Expert/e gouvernance du foncier rural aura principalement à coordonner le soutien du Secrétariat général d'Inades-Formation aux projets de sécurisation foncière des communautés locales en Afrique portés par les entités du réseau

<p>Fonctions et Taches</p>	<p>Appui et conseil aux entités du réseau (et par extension, les plateformes dans lesquelles elles militent) dans la conduite du plaidoyer pour des reformes du cadre juridique, institutionnel et opérationnel de gouvernance du foncier rural et spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La conception et la planification stratégique et opérationnel du plaidoyer sur le foncier ▪ L'organisation et le fonctionnement des plateformes porteuses du plaidoyer sur le foncier ▪ L'analyse des cadres juridique, institutionnel et opérationnel de gouvernance du foncier rural ▪ L'organisation de la veille sur les reformes foncières et les initiatives de sécurisation du foncier rural ▪ la conduite d'études et recherches comme base pour faire des propositions de réformes ▪ la rédaction de documents de prise de position et des notes politique ▪ la prise de RDV et préparation technique des contenus des échanges avec les autorités ▪ la préparation des TDR pour le recrutement des intervenants externes, réception et validation des rapports des consultants ▪ le suivi et l'évaluation des projets et opérations de sécurisation foncière ▪ l'animation des réflexions et débats citoyens au niveau local sur les enjeux de sécurisation foncière <p>Accompagner les entités du réseau dans le développement de la gouvernance foncière locale et spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le montage de projets de gouvernance foncière locale ▪ la conduite des études et analyses techniques de base ▪ la méthodologique de co-construction et opérationnalisation des principes, normes et règles locales de gouvernance foncière ▪ la conception et l'opérationnalisation des cadres institutionnels locaux de gouvernance du foncier ▪ la conception des dispositifs locaux de clarification des droits foncier et de sécurisation des transactions sur les biens fonciers locaux ▪ Préparation et organisation des missions techniques externes, suivi et contrôle qualité des interventions ▪ la capitalisation et communication autours des résultats des projets <p>Pilotage technique et administratif général du travail du SG sur le foncier et spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la préparation de plan de travail annuel du SG, volet foncier ▪ la rédaction des comptes rendus techniques pour les partenaires ▪ la représentation d'Inades-Formation a des réunions, ateliers et conférence externes ▪ Elaboration de projet de recherche de financement ▪ La mise en place et animation d'un dispositif performant de suivi-évaluation et capitalisation du travail d'Inades-Formation dans le domaine du foncier ▪ L'organisation et animation des espaces d'échanges formatifs entre les équipes terrain dédiées au foncier dans le réseau Inades-Formation
----------------------------	--

<p>Niveau d'études, expériences et aptitudes professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire d'au moins une Maîtrise, soit : en Agronomie, en Économie rurale, en Sociologie du développement, en Droit ou toutes autres disciplines similaires ; ▪ Avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle en matière de gouvernance du foncier rural ; ▪ Expérience de pilotage des projets (chargé de projet, responsable projet) ▪ Connaissance des dispositifs politique, juridique et opérationnel de sécurisation du foncier dans les pays Africain ▪ Expérience en matière d'animation des plateformes et réseaux d'organisations de la société civile ; ▪ Fortes capacités d'analyses des politiques de développement aux niveaux national, régional et international ; ▪ Capacités avérées de préparation et d'animation d'ateliers de formation et d'information à l'attention des leaders d'OP et des agents de développement ; ▪ Expérience en matière d'animation des réunions de réflexion, d'analyse et de prise de position au sein des plateformes de la société civile.
<p>Qualités requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ être bilingue (français et anglais) ; ▪ Personne dynamique et motivée, capable de prendre des initiatives ; ▪ Capacité à assumer des tâches multiples et respecter les délais prescrits ; ▪ Excellentes capacités de communication orale et écrite ; ▪ Apte à travailler en équipe et en bonne intelligence avec des personnes de cultures différentes ; ▪ Engagement personnel pour la cause du développement des populations africaines en général, et rurales en particulier. ▪ Bonne connaissance des enjeux fonciers et/ou agricole
<p><u>Conditions, rémunération et autres avantages</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste à plein temps, Contrat de 24 mois renouvelable ▪ Un salaire compétitif ; ▪ une assurance maladie (remboursement à 80%) pour l'employé et les personnes à charge ; ▪ une assurance vie et invalidité, à la charge de l'employeur ; ▪ une retraite complémentaire.
<p><u>Composition et dépôt de dossier de candidature</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ un curriculum vitae détaillé (max 4 pages) ; ▪ une lettre de motivation ; ▪ copies des diplômes et certificats/attestations de travail; <p>Les dossiers de candidature à l'attention du Secrétaire général d'Inades-Formation, avec la mention « Expert/e gouvernance du foncier rural, Campagne CAT », sont à déposer au Secrétariat général d'Inades-Formation ou envoyer soit par poste ou par courriel aux adresses suivantes :</p> <p>Inades Formation Rue C13 Booker Washington, Cocody 08 BP 8 Abidjan 08, Côte d'Ivoire E-mail : inadesformation.sg@inadesfo.net avec copie à francis.ngang@inadesfo.net</p> <p>Date limite de dépôt de dossier, le 15 janvier 2019.</p>