



Inades-Formation

Servir le bien commun – Serving the common good

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation
African Institute for Economic and Social Development – African Training Centre

Présentation de Inades-Formation

L'**Institut africain pour le développement économique et social (Inades-Formation)**, est une Association internationale de droit ivoirien, créée depuis 1975 et reconnue d'utilité publique par l'Etat Ivoirien. Le Secrétariat Général (son siège international) est basé à Abidjan (Côte d'Ivoire). Elle est implantée dans dix (10) pays d'Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire, Kenya, RD Congo, Rwanda, Tanzanie, Tchad Togo. A partir de ces pays, Inades-Formation intervient dans les autres pays voisins, notamment dans le cadre des plateformes de plaidoyer. La mission d'Inades-Formation est de « *Travailler à la promotion sociale et économique des populations, en accordant une importance toute particulière à leur participation libre et responsable à la transformation de leurs sociétés* ».

A travers cette mission, Inades-Formation s'est engagé à aider les populations africaines, et en particulier, les plus défavorisées, à s'organiser pour prendre en main leur destin. Le public cible d'Inades-Formation est constitué des paysans et leurs organisations (groupes d'entraide, coopératives de producteurs agricoles, les organisations des femmes et de jeunes, des réseaux d'organisations paysannes, les communautés locales, les mutuelles de développement, etc.), les collectivités territoriales, les agents d'ONG, les agents des institutions para-public de développement, les organisations de la société civile.

Du point de vue général, le Secrétariat général a pour mission de promouvoir au sein de l'ensemble du Réseau Inades-Formation : (i) l'unité d'inspiration et de qualité des activités pédagogiques, dans le respect des particularités liées au contexte d'intervention de chaque pays et (ii) la solidarité et l'équilibre en matière de finance et de gestion, les ressources de l'institution pouvant être mises au service de ses finalités partout où cela sera jugé nécessaire.

Dans le but de renforcer son équipe opérationnelle du Secrétariat Général, basé à Abidjan, Inades-Formation recrute **UN CHAUFFEUR-MECANICIEN**.

Conditions du contrat de travail :

Intitulé du poste	Chauffeur-mécanicien
Lieu-Pays d'affectation	Abidjan-Côte d'Ivoire, avec mobilité à l'intérieur du pays et possibilité de voyager dans les pays voisins
Responsable hiérarchique	Directeur Administratif et Financier
Nature et durée du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD) d'un (1) an avec possibilité de renouvellement
Date probable de prise de fonction	02 janvier 2021
Statut	Non Cadre
Salaire	Selon grille de salaire en vigueur
Avantages sociaux	Assurances et autres avantages selon les statuts

Description du poste

Association Internationale reconnue d'utilité publique par décret n° 79-586 du 11/07/79 de la République de Côte d'Ivoire
Rue C 13 Booker Washington, Cocody Abidjan - 08 B.P. 8 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) - Tel: (225) 22 40 02 16 - Fax : (225) 22 40 02 30
Email : inadesformation.sg@inadesfo.net - Site Web : www.inadesfo.net - Compte Contribuable n° 78 000 38 H

Pays d'implantation: Burkina Faso - Burundi - Cameroun - Côte d'Ivoire - Kenya - RD Congo - Rwanda - Tanzania - Tchad - Togo

Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le Chauffeur assumera les principales responsabilités et tâches ci-après :

- Effectuer des missions dans la zone d'intervention des projets et des courses en ville à Abidjan dans le respect des textes et procédures en vigueur ;
- Accueillir et transporter les membres du personnel du Secrétariat Général et les participants des BN lors d'événements inter-BN ;
- Assurer la collecte et la distribution des courriers et tout type de documents ;
- Assurer le nettoyage et l'entretien quotidien des véhicules du Secrétariat Général (vérification de l'huile, de l'eau, de la batterie, des freins, des pneus, etc.) ;
- Veiller au respect des visites techniques et de la mise à jour des divers documents liés à l'exploitation des véhicules ;
- Garer les véhicules aux lieux indiqués et ne rouler qu'aux heures indiquées selon les règles et procédures en vigueur ;
- Remplir régulièrement les cahiers de bord des véhicules et tenir informer la direction d'Inades-Formation des grosses pannes avant toute intervention ;
- Réaliser le diagnostic en cas de panne et effectuer, le cas échéant, les premières interventions nécessaires au dépannage ;
- Suivre les opérations de contrôle mécanique obligatoires (vidange, révision, contrôle technique...);
- Accomplir toute autre tâche demandée par la hiérarchie dans le respect des procédures en vigueur.

Profil du poste (compétences, connaissances et qualités attendues)

Suivant le tableau des emplois de Inades-Formation, le candidat recherché doit avoir le profil ci-après :

- être âgé de 30 à 40 ans ;
- être de nationalité ivoirienne ;
- être titulaire d'un diplôme minimum de Brevet d'études du premier cycle (BEPC) ;
- être titulaire d'un permis de conduire valide de catégories B ou D ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans en qualité de chauffeur auprès d'organisations pertinentes et reconnues pour avoir conduit des véhicules, particulièrement les 4x4 mécaniques ;
- maîtriser le code de la route et le réseau routier de la Côte d'Ivoire et ouest-africain ;
- Disposer d'une compétence en mécanique.

Autres compétences

- Capacité à travailler sous pression avec exécution de tâches multiples et complexes ;
- Aptitudes relationnelles, communicationnelles ;
- Aptitude à voyager ;
- Réactivité, précisions, rigueur et éthique dans le travail ;
- Capacité à travailler en équipe, dans un milieu multiculturel et dans un environnement à la fois francophone et anglophone ;
- Être courtois, discret et jouir d'une bonne moralité ;

- Avoir une bonne capacité d'écoute et de travail sous pression ;
- Avoir une bonne curiosité d'esprit, un bon sens de l'innovation et une bonne capacité d'adaptation ;
- Être facilement en mesure de travailler selon l'esprit ONG

Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation ;
- un extrait d'acte de naissance ou tout document en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé avec photo et le contact de trois (3) personnes de référence pouvant justifier des capacités professionnelles du candidat ;
- une photocopie des diplômes obtenus ;
- les attestations des emplois antérieurs ;
- une photocopie du certificat de nationalité ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Une copie du permis de conduire

Les dossiers de candidature, portant la mention « **candidature au poste de Chauffeur d'Inades-Formation** », doivent être adressés à Inades-Formation, à l'adresse suivante : recrutements.sg@inadesfo.net, au plus tard le **06 novembre 2020 à 23 heures 59 minutes GMT**.

Pour toute question, veuillez téléphoner au (225) 22 40 02 16 / 22 40 02 20.

NB : Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai, ne seront pas examinés. Inades-Formation se réserve le droit de ne donner une suite favorable qu'aux candidats retenus.