



Inades - Formation Burkina

Servir le bien commun

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation

AVIS DE RECRUTEMENT

Inades-Formation Burkina recherche pour son Bureau National, un (e) Chargé (e) de Projet

INTITULÉ DU POSTE : Chargé (e) de Projet

INSTITUTION : Inades-Formation Burkina

STATUS : Contrat d'1 an renouvelable assorti de 3 mois d'essai.

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE : Directeur du Bureau National d'Inades-Formation Burkina

LIEU D'AFFECTATION : Ouagadougou, Burkina Faso

PRESENTATION DE L'INADES-FORMATION BURKINA

L'Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation a été ouvert au Burkina Faso en décembre 1974 puis reconnue comme association en 1995 par la loi N°10/92/ADP du 15 décembre 1992. L'Inades-Formation Burkina est intégré dans un réseau de dix (10) pays d'Afrique que sont : la Côte d'Ivoire, le Togo et le Burkina Faso en Afrique de l'Ouest, le Tchad, le Cameroun, le Rwanda, le Burundi, la République démocratique du Congo en Afrique centrale, le Kenya, et la Tanzanie en Afrique de l'Est.

Son slogan est *Servir le bien commun*

Sa mission est de travailler à la promotion sociale et économique des populations en accordant une importance toute particulière à leur participation libre et responsable, à la transformation de leurs sociétés.

Ses orientations stratégiques et axes d'intervention sont :

Orientation stratégique 1 : Œuvrer pour une société civile rurale renforcée, maîtresse de son destin

Axes stratégiques d'intervention

- Les systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale
- La résilience au changement climatique
- La micro finance communautaire
- La gouvernance inclusive

Orientation stratégique 2 : Evoluer vers un réseau d'Associations nationales fortes, autonomes et solidaires, jouant pleinement leur rôle dans une Association Internationale forte

- Evoluer dans un réseau d'organisations dynamiques
- Mobiliser un pool de ressources humaines compétentes, engagées et innovantes
- Mobiliser des ressources financières suffisantes pour poursuivre la mission d'IF
- Renforcer la communication interne et externe
- Evoluer avec des partenaires sûrs qui partagent ou pas encore la philosophie

L'ONG est dotée des organes ci-après :

- ✓ Une Assemblée Générale,
- ✓ Un conseil d'Administration,
- ✓ Un Bureau National.

1°/. FONCTIONS

- Planification du projet
- Organisation et mise en œuvre des activités du projet
- Suivi évaluation et capitalisation du projet
- Organisation et supervision de l'équipe projet

2°/. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité du Directeur National, le ou la chargé (e) de projet aura pour tâches de :

Planification du projet :

- Assurer l'élaboration du PTA (et budget) du projet en concertation avec l'équipe projet
- Piloter la programmation des activités du projet, assurer le suivi de la mise en œuvre et organiser le bilan périodique (comparer le prévu et le réalisé, analyser les conséquences des écarts, faire des ajustements nécessaires), y inclus l'auto-évaluation annuelle

Organisation et mise en œuvre des activités du projet

- Organiser et superviser le travail de l'équipe projet
- Participer activement à l'exécution des activités du projet dans son domaine d'expertise
- Suivre l'exécution du budget et justification des fonds mis à disposition
- Gestion des équipements et du matériel mise à disposition du projet

Suivi évaluation et capitalisation du projet

- Assurer le rapportage périodique du projet suivant les termes des conventions de financement
- Veiller à la production des outils/contenus pour la mise en œuvre du projet
- Contribuer à l'élaboration des projets de financement
- Veiller à la formation des membres de l'équipe projet et assurer des appuis-conseils à leur profit
- Assurer la formation des animateurs villageois sur les pratiques agro-écologiques ;
- Assurer l'appui-conseil aux producteurs et le contrôle de la correcte exécution des activités de culture et de post-récolte ;
- Superviser les animateurs endogènes (le cas échéant)

Autres activités

- Toute autre tâche à elle confiée par l'autorité hiérarchique

3°/ QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme de technicien agricole ou équivalent ;
- Aptitude et disponibilité à travailler pour l'essentiel sur terrain ;
- Connaissance des acteurs du milieu rural ;
- Connaissance des pratiques culturelles couramment utilisées dans le contexte de l'intervention et des modalités de mise en œuvre des techniques agro-écologiques proposées par le projet ;
- Bonne connaissance des outils de vulgarisation agricole.
- Au moins 3 ans d'expérience.

4°/. ATTITUDES ET AUTRES COMPETENCES

- Avoir une capacité d'écoute active : patience, respect de l'autre et de la différence.
- Aimer le travail en équipe et stimuler la prise d'initiative.
- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur et une bonne capacité d'adaptation et d'innovation.

- Être engagé aux côtés des plus défavorisés, notamment du milieu rural.
- Adhérer aux principes de la communication participative pour le développement et les avoir pratiqués.

5°/ ATOUTS

- Une assez bonne maîtrise du français
- Une assez bonne maîtrise du mooré (parlé)
- Une bonne connaissance des problématiques agricoles
- Une maîtrise de l'outil informatique.

6°/ LIMITE D'AGE

Être âgé(e) d'au moins de 25 ans et d'au plus de 40 ans au 31 décembre 2021

7°/ COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande manuscrite adressée au Directeur d'INADES-FORMATION BURKINA
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait d'acte de naissance
- Une photocopie légalisée de la carte d'identité
- Une copie légalisée des diplômes et attestations.

8°/ PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Une présélection à partir des dossiers
- Un entretien avec un jury pour la sélection définitive.

9°/ PERIODE DE RECEPTION DES DOSSIERS

- 07 octobre au 18 octobre 2021 à 16 heures

10° / DEPOT DES DOSSIERS

NB : Les candidatures féminines sont encouragées.

Les dossiers sous plis fermés porteront la mention « Candidature au poste chargé(e) de projet » seront déposés au Siège d'INADES-FORMATION BURKINA, sis au 01 BP 1022 OUAGADOUGOU 01

TEL 50 34 28 29/50 34 03 41. La date de clôture des dossiers est fixée au 18 octobre 2021 à 16 H 00.