



Inades-Formation

Servir le bien commun – Serving the common good

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation
African Institute for Economic and Social Development – African Training Centre

Présentation de Inades-Formation

L'**Institut africain pour le développement économique et social (Inades-Formation)**, est une Association internationale de droit ivoirien, créée depuis 1975 et reconnue d'utilité publique par l'Etat Ivoirien. Le Secrétariat Général (son siège international) est basé à Abidjan (Côte d'Ivoire). Elle est implantée dans dix (10) pays d'Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire, Kenya, RD Congo, Rwanda, Tanzanie, Tchad Togo. A partir de ces pays, Inades-Formation intervient dans les autres pays voisins, notamment dans le cadre des plateformes de plaidoyer. La mission d'Inades-Formation est de « *Travailler à la promotion sociale et économique des populations, en accordant une importance toute particulière à leur participation libre et responsable à la transformation de leurs sociétés* ».

A travers cette mission, Inades-Formation s'est engagé à aider les populations africaines, et en particulier, les plus défavorisées, à s'organiser pour prendre en main leur destin. Le public cible d'Inades-Formation est constitué des paysans et leurs organisations (groupes d'entraide, coopératives de producteurs agricoles, les organisations des femmes et de jeunes, des réseaux d'organisations paysannes, les communautés locales, les mutuelles de développement, etc.), les collectivités territoriales, les agents d'ONG, les agents des institutions para-public de développement, les organisations de la société civile.

Du point de vue général, le Secrétariat général a pour mission de promouvoir au sein de l'ensemble du Réseau Inades-Formation : (i) l'unité d'inspiration et de qualité des activités pédagogiques, dans le respect des particularités liées au contexte d'intervention de chaque pays et (ii) la solidarité et l'équilibre en matière de finance et de gestion, les ressources de l'institution pouvant être mises au service de ses finalités partout où cela sera jugé nécessaire.

Dans le but de renforcer son équipe opérationnelle du Secrétariat Général, basé à Abidjan, Inades-Formation recrute un cadre **Ingénieur Informaticien (systèmes et logiciels)**

Conditions du contrat de travail :

Intitulé du poste	Informaticien (systèmes et logiciels)
Lieu-Pays d'affectation	Abidjan-Côte d'Ivoire
Responsable hiérarchique	Secrétaire Général
Nature et durée du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD) d'un (1) an avec possibilité de renouvellement
Date probable de prise de fonction	1 ^{er} août 2021
Statut	Cadre
Salaire	Selon la grille de salaire en vigueur
Avantages sociaux	Assurance maladie à 80%, Assurance décès-Invalidité, Retraite complémentaire et autres avantages selon les statuts

Description du poste

Placé sous l'autorité du Secrétaire Général d'Inades-Formation, l'**Informaticien** assumera les principales fonctions ci-après:

- Gérer le système informatique du Secrétariat général et apporter un appui si nécessaire aux Bureaux nationaux dans ce domaine ;
- Analyser les besoins d'Inades-Formation et les traduire en cahier des charges techniques ;
- Concevoir et développer des applications et portail web pour Inades-Formation selon les besoins exprimés ;
- Assurer la maintenance et l'évolution des applications web et sites internet existants ;
- Veiller au développement de la communication électronique et des produits multimédias au sein du réseau Inades-Formation ;
- Assurer le suivi et la maintenance du parc informatique du Secrétariat général ;
- Participer aux projets informatiques d'Inades-Formation (Développement de la politique d'informatisation, mise en réseau, dématérialisation, archivage...).
- Assister à la demande les Bureaux nationaux d'Inades-Formation
- Réaliser toute autre tâche confiée par le Secrétaire général dans l'accomplissement de la mission d'Inades-Formation.

Profil du poste (compétences, connaissances et qualités attendues)

Suivant le tableau des emplois de Inades-Formation, le candidat recherché doit avoir le profil ci-après :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur (Bac+4 ou Bac+5) en génie informatique, logiciels et réseaux ou équivalent) ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins 5 ans dans l'informatique, la programmation, le développement de logiciels, la gestion des serveurs, de réseau intranet, etc. ;
- Avoir une excellente maîtrise du système d'exploitation Windows et de la suite MS Office 365 ;
- Avoir une maîtrise de la gestion des CMS (WordPress, Drupal) des SGBD MySQL ou PostgreSQL et d'un Framework PHP, Laravel ou Symfony ou CodeIgniter ;
- Disposer de parfaites connaissances des langages web : PHP, HTML5, CSS, JavaScript ;
- Etre autonome en développement et administration d'applications web et site internet ;
- Avoir des notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP, les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de travail collaboratif ;
- Avoir une parfaite maîtrise du système d'exploitation Windows Server et une bonne connaissance du fonctionnement des messageries électroniques, du domaine de sauvegarde et de la sécurité informatique ;
- Être capable de conduire un entretien d'assistance par téléphone et d'utiliser les outils de support à distance ;
- Avoir une bonne maîtrise du français, une connaissance pratique de l'anglais, et une capacité d'analyse, de synthèse et de prises de décisions ;
- Être de nationalité ivoirienne

Autres compétences/aptitudes

- Capacité à travailler sous pression avec exécution de tâches multiples et complexes ;
- Aptitudes relationnelles, communicationnelles ;
- Discrétion, réactivité, précisions, rigueur et éthique dans le travail ;
- Capacité à travailler en équipe, dans un milieu multiculturel et dans un environnement à la fois francophone et anglophone ;
- Posséder un bon sens du relationnel le goût de la communication et la capacité d'écoute
- Être courtois, discret et jouir d'une bonne moralité ;
- Avoir une bonne curiosité d'esprit, un bon sens de l'innovation et une bonne capacité d'adaptation ;
- Rapidité d'exécution pour rendre les livrables dans les délais impartis ;
- Être facilement en mesure de travailler selon l'esprit ONG

Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation ;
- un extrait d'acte de naissance ou tout document en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé avec photo ;
- une photocopie des diplômes obtenus ;
- une photocopie de la Carte nationale d'identité ou du passeport ;
- les contacts de trois (3) personnes de référence pouvant justifier des capacités professionnelles du candidat.

Les dossiers de candidature, portant la mention « **candidature au poste d'Informaticien d'Inades-Formation** », doivent être adressés à Inades-Formation, à l'adresse suivante : recrutements.sg@inadesfo.net, au plus tard le **26 juin 2021 à 23 heures 59 minutes GMT**.

Pour toute question, veuillez téléphoner au (225) 27 22 40 02 16.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai, ne seront pas examinés. Inades-Formation se réserve le droit de ne donner une suite favorable qu'aux candidats retenus.