Servir le bien commun
Serving the common good

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation
African Institute for Economic and Social Development – African Training Center

Recrutement d'un consultant pour l'élaboration d'une stratégie de communication pour le réseau Inades-Formation

TERMES DE RÉFÉRENCE

MAI 2022

I. Contexte

Créé en 1975, l'Institut africain pour le développement économique et social (Inades-Formation), est une Association internationale de droit ivoirien. Il est reconnu, comme une ONG d'utilité publique, avec son siège à Abidjan (Côte d'Ivoire). A ce jour, Inades-Formation est présent dans dix pays d'Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire, Kenya, RD Congo, Rwanda, Tanzanie et Togo, Tchad. Inades-Formation fonctionne sous forme de réseau, avec un rayonnement qui va au-delà de ces 10 pays. En effet, à partir de ces pays, Inades-Formation intervient dans les autres pays voisins et aussi à travers des plates-formes régionales dont il est membre.

Dans sa quête constante de rester pertinent dans l'exaltante mission de « travailler à la promotion sociale et économique des populations en accordant une importance toute particulière à leur participation libre et responsable à la transformation de leurs sociétés », Inades-Formation prend régulièrement du recul pour réfléchir sur la finalité de son travail, son approche de travail, ses modalités et méthodes d'action et les résultats/effets/impacts de ses actions dans un contexte en perpétuelle évolution. C'est ainsi que depuis 2016, la culture de « Servir le bien commun » a été adoptée, comme la quintessence de son projet de société.

Pour parvenir à inculquer cette culture au sein des sociétés africaines, Inades-Formation a choisi de travailler selon une approche stratégique dénommée SAADEV (Stimulation et Accompagnement des Alternatives de Développement au service du bien commun) qui lui permet d'orienter tous ses efforts, énergies et ressources vers :

- la construction collective d'un courant de pensée alternatif sur le développement, afin de jeter les bases pour inventer de nouveaux modèles politiques, de nouvelles formes d'organisation socio-professionnelles ; des alternatives de production de biens et services, d'échange, de consommation plus responsables, plus solidaires depuis l'échelle locale jusqu'à l'échelle planétaire ;
- la construction des mécanismes de contrepouvoir, face au dicta du milieu des affaires et le regard complaisant des Etats, souvent au détriment des intérêts des populations ;
- la mise des « biens communs » réellement au service du bien-être de tous et toutes ;
- des initiatives collectives, sociales et/ou solidaires de production[1] et de distribution de biens et services pour satisfaire les besoins des communautés et notamment des entreprises sociales et solidaires ;
- des initiatives citoyennes de construction collective des valeurs partagées, des normes et règles consensuelles du vivre ensemble.

Le Secrétariat Général, organe exécutif de l'association internationale Inades-Formation a son siège à Abidjan (Côte d'Ivoire). En d'autres termes, le Secrétariat général est un « centre de services » pour les entités du réseau Inades-Formation. De ce fait, il a pour mission de :

- ❖ Assurer l'animation de la vie associative d'Inades-Formation ;
- ❖ Assurer le développement et la protection de l'ensemble du patrimoine d'Inades-Formation et promouvoir son identité ;
- ❖ Assurer l'unité d'inspiration pour la réalisation de la mission de l'institution ;

[1] Par exemple, à travers la promotion des énergies renouvelables, des modèles d'agriculture respectueuse de la souveraineté alimentaire et de l'écologie, du commerce équitable, des modèles de finances solidaires, etc.

- ❖ Impulser et coordonner des initiatives collectives de mobilisation des ressources financières pour la réalisation de la mission de l'institution ;
- ❖ La promotion de l'identité de l'institution à travers une communication et une représentation de qualité

II. Les principaux champs thématiques d'Inades-Formation

- **Promotion des Systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale**

Inades-Formation promeut les systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale, à travers une agriculture durable, respectueuse de l'environnement et pourvoyeuse de ressources alimentaires saines, suffisantes et adaptées tant pour les villes que pour les campagnes, afin de garantir une vie digne pour tous et particulièrement, les familles agricoles qui se trouvent paradoxalement parmi les plus vulnérables en Afrique.

A travers ce champ d'action, Inades-Formation contribue de manière active à l'élimination de la pauvreté et de la faim (ODD 1 et 2), à la bonne santé et au bien-être (ODD 3), à l'autonomisation des femmes rurales (ODD 5), à l'avènement d'une croissance économique durable pour tous (ODD 8) et à la promotion de modes de production et de consommation responsables (ODD 12).

- **Promotion de la Microfinance communautaire**

La microfinance communautaire consiste en la promotion des mécanismes et pratiques (épargnes, crédits, gestion) qui favorisent l'accès durable au financement pour les populations défavorisées, à partir de la solidarité entre elles d'une part, et avec les autres acteurs de la société d'autre part. Ces mécanismes se traduisent souvent en des institutions d'épargnes et de crédits mises en place et gérées par les groupes ou communautés elles-mêmes. Il sera cité par exemple les groupes d'épargnes et crédits, Fonds de solidarité pour le développement, Education financière et compétence de vie.

A travers ce champ d'action, Inades-Formation contribue à réduire la pauvreté et la faim (ODD 1 et 2), à l'autonomisation de la femme (ODD 5), à la réduction des inégalités sociales (ODD 5 et 10) et à la croissance pour tous (ODD 8).

- **Promotion de la Gouvernance inclusive**

La gouvernance inclusive repose sur l'adoption participative des règles et la systématisation des mécanismes ascendants de concertation citoyenne.

Inades-Formation accompagne les communautés locales à asseoir les bases d'une gouvernance inclusive à travers le renforcement des capacités des organisations de la société civile, la mise en place d'institutions/organes démocratiques forts et l'instauration de dialogues citoyens avec les autorités locales. Ces actions d'Inades-Formation contribuent à la réalisation de l'ODD 16 pour la construction de sociétés pacifiques, justes et inclusives et l'ODD 3, en termes de bien-être des hommes.

- **Renforcement de la résilience communautaire face au changement climatique et gestion communautaire des ressources naturelles**

Inades-Formation privilégie tout ce qui renforce la créativité des communautés et leurs interactions avec l'environnement, pour faire face aux chocs et effets liés au changement de climat. Inades-Formation accompagne ainsi les producteurs et les communautés agricoles dans l'identification, l'adoption et la mise en œuvre de bonnes pratique agricoles, des pratiques de gestion des écosystèmes forestiers, de développement des modèles de production et de consommation économes en énergie de Système de collecte et de gestion des eaux pluviales, gestion des bassins versants, Système d'information météorologique ; la foresterie communautaire et la régénération naturelle assistée, etc.).

A travers ce champs d'action, Inades-Formation apporte sa contribution à la réalisation de l'ODD 7, à la lutte contre les effets du changement climatique (ODD 13) et à la préservation des écosystèmes terrestres et la biodiversité (ODD 15).

- **Public cible**

Le public cible d'Inades-Formation est constitué des paysans et leurs organisations (groupes d'entraide, coopératives de producteurs agricoles, les organisations des femmes et de jeunes, des réseaux d'organisations paysannes, les communautés locales, les mutuelles de développement, etc.), les collectivités territoriales, les agents d'ONG, les agents des institutions parapubliques de développement, les organisations de la société civile.

III- Pourquoi élaborer un Stratégie de communication pour le réseau Inades-Formation ?

Les activités du réseau Inades-Formation et ses perspectives d'évolution impliquent la nécessité d'une prise en compte plus stratégique des enjeux de la communication. Le Secrétariat général mène des actions de communication pour renforcer la visibilité et la réputation du réseau. Toutefois, ces actions doivent être renforcées pour répondre aux attentes et exigences d'une telle institution. Par ailleurs, la communication au niveau des bureaux nationaux est diversement développée et reste à harmoniser. Certains bureaux ont confié leur communication à des spécialistes, membres du personnel.

Face aux enjeux du moment et aux défis futurs, Inades-Formation veut se positionner comme une organisation de référence dans ses domaines d'intervention. C'est pourquoi il est important d'associer au développement de la structure, une stratégie de communication qui engage toutes les instances d'Inades-Formation, ainsi qu'une évaluation précise des moyens qui doivent lui être associés.

C'est à ce titre que le Secrétariat Général d'Inades-Formation cherche un consultant expert en communication pour l'élaboration d'une stratégie de communication efficace qui permet d'aider la structure à atteindre les objectifs fixés dans son approche stratégique de travail : le SAADEV (Simulation et Accompagnement des Alternatives de Développement au service du bien commun), d'améliorer sa visibilité aux niveaux nationaux, régional et international, de renforcer ses relations institutionnelles avec l'ensemble des parties prenantes, et à de soutenir ses capacités de mobilisation de financement.

La stratégie doit être pensée pour le réseau avec comme pool d'impulsion et de mise en œuvre le secrétariat général. Elle doit toutefois inclure les différents bureaux nationaux afin de présenter une image unique et harmonisée au public tout en permettant à chaque entité de jouer un rôle dans la mise en œuvre de la stratégie.

IV- Objectifs de la prestation

En lien étroit avec le Secrétaire General et la chargée de communication, le consultant devra élaborer une stratégie de communication s'appuyant sur :

- **La vision, les missions, les valeurs et les objectifs d'Inades-Formation.** La prise en compte des principes d'intervention et des perspectives d'évolution de la structure devrait permettre de mieux définir les contours de son identité et d'améliorer la visibilité d'Inades-Formation à l'échelle nationale et internationale. Il s'agit en particulier d'améliorer l'image du fonds auprès des autorités, des bénéficiaires et des donateurs.
- **La spécificité d'Inades-Formation :** Le consultant devra tenir compte de la spécificité d'Inades-Formation en tant qu'organisation non gouvernementale (ONG) intervenant dans plusieurs pays d'Afrique pour une approche plus inclusive et cohérente de la communication afin de renforcer sa visibilité, sa réputation et sa crédibilité.

Cette spécificité devrait aboutir à une communication efficace sur le rôle, les valeurs, les objectifs et l'impact d'action de l'institut pour permettre de renforcer et de protéger sa réputation. La stratégie doit s'étendre sur le plan national et international. Une bonne visibilité permet également d'entretenir une transparence et une redevabilité vis-à-vis des parties prenantes concernées en particulier les gouvernements, les donateurs et les communautés cibles.

Cette stratégie devra être construite en étroite collaboration avec le SG et en concertation avec les principales parties prenantes (entités du réseau, organes de gestion, bénéficiaires, partenaires techniques et financiers).

De manière spécifique, le travail se focalisera à

- Mieux définir le positionnement d'Inades-Formation en Afrique et particulièrement dans les pays d'intervention ;
- Examiner la pertinence des approches et des outils actuels de IEC ;
- Proposer des éléments structurants de communication stratégique pour le positionnement organisationnel ;
- Conduire l'élaboration participative d'outils adaptés à la stratégie ;
- Renforcer les compétences des équipes du SG et BN sur la question la communication pour le changement de comportements ;
- Proposer les profils de compétences nécessaires pour piloter la stratégie de communication ;
- Proposer un plan de communication pour la première année de mise en œuvre de la Stratégie

V- Missions/tâches du Consultant

Sur la base des objectifs visés, le Consultant aura pour missions de :

- Élaborer une stratégie de communication sur 5 ans assortie d'un plan de communication qui s'applique au réseau et renforce la position du secrétariat Général
- Elaborer les indicateurs et un plan d'évaluation de la stratégie de communication
- Elaborer des principes de communication à suivre par les différentes entités ;
- Définir un mode de fonctionnement cohérent entre les différentes entités du réseau en matière de communication (rôle et les missions des bureaux nationaux, du secrétariat Général en matière de communication)
- Identifier les besoins en compétences et en formation au niveau du Secrétariat General et des Bureaux nationaux et faire des propositions.

VI- Profil du consultant

- Formation supérieure (Master 2 / Doctorat) en communication, communication institutionnelle ou des organisations ou discipline similaire
- Expériences avérées (10 ans) en élaboration de stratégie de communication et mise en œuvre d'activités de communication pour les organisations internationales ;
- Expérience dans la communication pour le changement social et de comportement (depuis la définition des objectifs et plans de communication jusqu'à la mise en œuvre de la stratégie de communication) ;
- Expérience et expertise de conduite d'ateliers et d'élaboration d'outils participatifs
- Bonne maitrise des divers aspects de la communication et des nouveaux canaux de communication
- Capacité´ de production et de rédaction de documents de qualité´ et dans les délais impartis avec un style rédactionnel de qualité ;
- Le réseau étant bilingue, une bonne connaissance de l'anglais sera utile
- Des attestations de bonne exécution de missions similaires seraient d'un grand atout

VII- Livrables :

Un document de stratégie de communication (DSC) d'Inades-Formation, assorti d'un plan de communication sur la première année.

VIII- Principales étapes et calendrier prévisionnel

La consultation devra être réalisée au cours du second semestre de l'année 2022, idéalement à compter du mois de mi-juin 2022. La durée de la consultation est de 25 jours. Le consultant dispose de trois (3) mois ouvrables pour proposer la stratégie et le plan de communication à Inades-Formation

Au lancement de la mission, Inades-Formation mettra à la disposition du consultant toute information ou document nécessaire à la réalisation de sa mission

Une réunion de cadrage sera organisée au début de la mission, dont l'objet sera une bonne compréhension du périmètre et des modalités de la consultation.

IX- Proposition technique et financière

Le consultant sera sélectionné sur la base d'une proposition technique et financière avec les composantes suivantes :

- La méthodologie proposée pour la conduite de la consultation ;
- Le chronogramme d'exécution de la consultation ;
- Le CV du consultant avec ses références
- Les attestations de bonne exécution de missions similaires ;
- Le budget et les coûts totaux en FCFA ;
- Les modalités de paiement souhaitées.

Ce dossier sera adressé par email, en spécifiant dans l'objet de l'email « **candidature pour l'élaboration d'une stratégie** », à l'adresse suivante recrutements.sg@inadesfo.net avec copie à :

- Mr Julien YAO : julien.yao@inadesfo.net et
- Mme Marcelle Achi MOROH : marcelle.achi@inadesfo.net

Date limite : jeudi 30 juin 2022, à 12H00 TUC.