



Inades-Formation Togo

Servir le bien commun

APPEL A CANDIDATURE

Inades-Formation Togo est une ONG d'appui accompagnement et de formation intervenant sur toute l'étendue du territoire national avec des zones de concentration principalement en milieu rural. Les domaines d'intervention sont les suivants : les systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale, la gouvernance locale et l'inclusion, la microfinance communautaire et la gestion des ressources naturelle et la résilience aux changements climatiques. Ses actions sont soutenues par des plaidoyers sur les thématiques relatives à une alimentation saine et durable, à la valorisation de vivres de souveraineté, à la promotion des semences paysannes, à la gestion du foncier, à la mise en œuvre de la Décennie des Nations Unies pour l'Agriculture Familiale (DNUAF) et la Décennie des Nations Unies pour la Restauration des Ecosystèmes (DNURE).

Inades-Formation Togo recherche une personne (H/F) qualifiée pour les postes ci-dessous dans le cadre de ses actions.

I. Postes à pourvoir

Poste 001 : Assistant projet

Titre du Projet	: Projet d'Appui au Renforcement de la Sécurité Alimentaire (PARSA) dans la préfecture de Tchamba Ce projet s'inscrit dans un programme partenarial de ASTM (Action Solidarité Tiers Monde) et a pour objectif global de « (i) Renforcer les capacités d'influence des organisations de base accompagnées pour une meilleure prise en compte des droits humains et de (ii) Développer des alternatives permettant de renforcer le pouvoir économique des bénéficiaires en lien avec la préservation des ressources naturelles ». Pour l'action d'Inades-Formation Togo, plus spécifiquement le PARSA, en termes d'objectifs, il s'agit de contribuer à l'amélioration de la sécurité alimentaire en milieu rural dans la préfecture de Tchamba par la facilitation de l'accès inclusif et sécurisé au foncier pour une amélioration de la productivité agricole par l'adoption des pratiques agroécologiques.
Lieu d'affectation	: Tchamba
Durée du contrat	: CDD d'un an renouvelable
Rémunération du candidat	: Selon la grille de Inades-Formation Togo
Date de prise de fonction	: Immédiatement

Attributions	<p>Sous la responsabilité du Chargé de Programme d'Appui à la Transition Agroécologique à la Résilience aux Changements Climatique (PATARCC), les principales attributions de l'Assistant projet sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer la planification, la programmation et l'exécution des activités du projet. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller à l'organisation, à l'exécution et au suivi technique et financier des activités prévues conformément au document projet ; ✓ Elaborer et faire valider les plans opérationnels du projet ; ✓ Superviser et évaluer les membres de l'équipe du projet à sa disposition ; ✓ Produire le rapport narratif périodique conformément aux engagements contractuels. 2. Faire le suivi technique et la capitalisation des acquis du projet. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer monitoring des activités, des résultats et l'animation du dispositif de suivi-évaluation du projet ; ✓ Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques et changements induits enregistrés dans la mise en œuvre du projet ; ✓ Assurer le secrétariat du comité de pilotage du projet ; ✓ Assurer la mise en œuvre des décisions et recommandations de la hiérarchie et du comité de pilotage. 3. Assurer le suivi administratif et financier du projet. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer les budgets annuels et les plans de trésorerie trimestriels du projet ; ✓ Préparer et transmettre les rapports techniques et financiers sur une base trimestrielle ; ✓ Veiller au respect de l'application des procédures comptables et financières (engagement de dépenses, etc.) ; ✓ Participer à la préparation et au suivi budgétaire du projet. 4. Assurer l'information et la communication autour des activités du projet <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à l'animation du site web d'Inades-Formation Togo (www.inadesfo.net) et à la communication autour des activités du projet ; ✓ Contribuer à la communication participative et la visibilité des parties prenantes du projet ; ✓ Représenter Inades-Formation Togo dans les instances locales traitant des questions en relation avec le projet ; ✓ Entretenir des relations avec les partenaires relevant de l'Etat, des Organisations de la Société Civile et du Secteur Privé sur le plan local.
---------------------	--

Qualifications et expériences requises	<ul style="list-style-type: none">- être de nationalité togolaise ;- avoir un niveau d'études au minimum de Licence professionnelle en agronomie, sociologie, droit, ou tout autre diplôme équivalent ;- expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans avec au moins deux (2) ans à un poste de responsabilité ;- capacité à concevoir et à animer des réunions avec plusieurs parties prenantes ;- capacité à identifier les documents clés, de synthèse et de créer des documents de synthèse ;- capacité rédactionnelle et concision dans les interventions ;- sens de l'organisation et de l'anticipation ;- compétences solides en communication, en relations interpersonnelles et interculturelles ;- expérience du travail dans le monde des ONG et/ou Associations ;- intégrité et bonne moralité ;- capacité de travail sous pression et en équipe ;- bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet, ...)- permis de conduire catégorie A.
---	---

Poste 002 : Assistant projet

Titre du Projet	: Projet Communautés résilientes aux changements climatiques dans les préfectures d'Agou et de Kpélé au Togo – Phase 2 (CRCC II) Ce projet est la 2 ^e phase de celui mis en œuvre en partenariat avec ASTM (Action Solidarité Tiers Monde) et financé les FCE entre 2018 et 2021. Pour cette seconde phase l'objectif général est de « Contribuer à la gestion durable des ressources naturelles communes dans les préfectures d'Agou et de Kpélé. » plus spécifiquement il s'agit de « Renforcer les capacités des populations, des communautés et des autorités locales à développer un cadre normatif efficace, des instruments financiers ainsi que des systèmes de production et de consommation durables pour une meilleure adaptation aux changements climatiques dans les préfectures d'Agou et de Kpélé. » Les activités sont organisées autour de trois principales composantes comme suit : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Composante 1 : Renforcement des efforts d'éducation environnementale et civique ➤ Composante 2 : Appui à la concertation, au dialogue et à la régulation ➤ Composante 3 : Restauration des écosystèmes forestiers et promotion de technologies alternatives de production et de consommation durables
Lieu d'affectation	: Kpélé Adeta
Durée du contrat	: CDD d'un an renouvelable
Rémunération du candidat	: Selon la grille de Inades-Formation Togo
Date de prise de fonction	: Immédiatement

Attributions	<p>Sous la responsabilité du Chargé de Programme d'Appui à la Transition Agroécologique à la Résilience aux Changements Climatique (PATARCC), les principales attributions de l'Assistant projet sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer la planification, la programmation et l'exécution des activités du projet. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller à l'organisation, à l'exécution et au suivi technique et financier des activités prévues conformément au document projet ; ✓ Elaborer et faire valider les plans opérationnels du projet ; ✓ Superviser et évaluer les membres de l'équipe du projet à sa disposition ; ✓ Produire le rapport narratif périodique conformément aux engagements contractuels.
---------------------	---

	<p>2. Faire le suivi technique et la capitalisation des acquis du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le monitoring des activités, des résultats et l'animation du dispositif de suivi-évaluation du projet ; ✓ Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques et changements induits enregistrés dans la mise en œuvre du projet ; ✓ Assurer le secrétariat du comité de pilotage du projet ; ✓ Assurer la mise en œuvre des décisions et recommandations de la hiérarchie et du comité de pilotage. <p>3. Assurer le suivi administratif et financier du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer les budgets annuels et les plans de trésorerie trimestriels du projet ; ✓ Préparer et transmettre les rapports techniques et financiers sur une base trimestrielle ; ✓ Veiller au respect de l'application des procédures comptables et financières (engagement de dépenses, etc.) ; ✓ Participer à la préparation et au suivi budgétaire du projet. <p>4. Assurer l'information et la communication autour des activités du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à l'animation du site web d'Inades-Formation Togo (www.inadesfo.net) et à la communication autour des activités du projet ; ✓ Contribuer à la communication participative et la visibilité des parties prenantes du projet ; ✓ Représenter Inades-Formation Togo dans les instances locales traitant des questions en relation avec le projet ; ✓ Entretenir des relations avec les partenaires relevant de l'Etat, des Organisations de la Société Civile et du Secteur Privé sur le plan local.
<p>Qualifications et expériences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - être de nationalité togolaise ; - avoir un niveau d'études au minimum de Licence professionnelle en agronomie, sociologie, droit, environnement ou tout autre diplôme équivalent ; - expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans avec au moins deux (2) ans à un poste de responsabilité ; - capacité à concevoir et à animer des réunions avec plusieurs parties prenantes ; - capacité à identifier les documents clés, de synthèse et de créer des documents de synthèse ; - capacité rédactionnelle et concision dans les interventions ; - bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet, ...) - permis de conduire catégorie A.

Poste 003 : Agent technique de proximité

Titre du Projet	<p>: Projet Communautés résilientes aux changements climatiques dans les préfectures d'Agou et de Kpélé au Togo – Phase 2 (CRCC II)</p> <p>Ce projet est la 2^e phase de celui mis en œuvre en partenariat avec ASTM (Action Solidarité Tiers Monde) et financé les FCE entre 2018 et 2021. Pour cette seconde phase l'objectif général est de « Contribuer à la gestion durable des ressources naturelles communes dans les préfectures d'Agou et de Kpélé. » plus spécifiquement il s'agit de « Renforcer les capacités des populations, des communautés et des autorités locales à développer un cadre normatif efficace, des instruments financiers ainsi que des systèmes de production et de consommation durables pour une meilleure adaptation aux changements climatiques dans les préfectures d'Agou et de Kpélé. »</p> <p>Les activités sont organisées autour de trois principales composantes comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Composante 1 : Renforcement des efforts d'éducation environnementale et civique ➤ Composante 2 : Appui à la concertation, au dialogue et à la régulation ➤ Composante 3 : Restauration des écosystèmes forestiers et promotion de technologies alternatives de production et de consommation durables
Lieu d'affectation	: Agou
Durée du contrat	: CDD d'un an renouvelable
Rémunération du candidat	: Selon la grille de Inades-Formation Togo
Date de prise de fonction	: Immédiatement

Attributions	<p>Sous la responsabilité du Chef de projet, l'agent technique a pour principales attributions de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir les bonnes pratiques et actions d'adaptation aux changements climatiques à travers les réunions de sensibilisation sur les questions des changements climatiques et de restauration des écosystèmes, l'animation des émissions radiophoniques par les bénéficiaires directs du projet et les clubs environnementaux. 2. Sensibiliser les communautés sur les normes et règles de gestion des ressources ainsi que le respect de l'autorité locale. 3. Appuyer les actions de restauration des écosystèmes forestiers dégradés et l'aménagement forestier des zones identifiées à travers la mobilisation communautaire pour la réalisation/actualisation des zonages et cartographies participatifs des zones à reboiser, les sensibilisation/formation sur la foresterie communautaire et les changements climatiques et la mise en place des forêts communautaires et les reboisements des domaines forestiers privés et les forêts communautaires. 4. Assurer la programmation, le suivi et l'évaluation des activités et la production de rapports sur la base du plan de travail annuel (PTA) et des programmations trimestrielles. 5. Contribuer à la collecte des données des indicateurs clés du projet et à la documentation et à la capitalisation des réussites méthodologiques, techniques et sociales ainsi que les leçons apprises.
Qualifications et expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> - être de nationalité togolaise ; - avoir un niveau d'études au minimum, Technicien en agriculture, environnement, foresterie, ou tout autre diplôme équivalent ; - expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans ; - bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet, ...); - Permis de conduire catégorie A.

II. Aptitudes recherchées pour tous les postes

- ☞ avoir une expérience dans la formation des adultes, l'animation de groupes et la modération/facilitation des ateliers ;
- ☞ avoir une expérience du travail dans le monde des ONG et/ou Associations ;
- ☞ avoir une bonne capacité rédactionnelle et être concis dans ses interventions ;
- ☞ être intègre et d'une bonne moralité ;
- ☞ avoir une bonne capacité de travail sous pression ;
- ☞ avoir des aptitudes de travail en équipe ;
- ☞ avoir un sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- ☞ avoir le goût du travail en milieu rural.

III. Constitution du dossier de candidature pour tous les postes

Le/la candidat (te) au poste doit fournir les pièces suivantes :

1. une lettre de motivation datée et signée de 2 pages au maximum ;
2. un curriculum vitae de trois (03) pages au maximum indiquant deux personnes de référence ;
3. une copie non légalisée de l'acte de naissance ;
4. une copie non légalisée du certificat de nationalité ;
5. une copie non légalisée d'au plus trois (3) diplômes et attestations de formation en lien avec le poste ;
6. une copie non légalisée d'au plus trois (3) certificats d'emplois antérieurs en lien avec le poste ;
7. une copie du permis de conduire ;
8. un casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

IV. Délai de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par mail aux adresses suivantes : inadesformation.togo@inadesfo.net et ismailam.affo@inadesfo.net mentionnant en objet « **Recrutement pour le poste N°xxx : intitulé du poste** » au plus tard **le 18 janvier 2023 à 17h30**.

Contacts : (00 228) 22 25 92 16 / 91 84 78 90.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai, ne seront pas examinés, seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés. Nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats présélectionné(e)s pour le test.