



APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de l'effectif de son personnel, Inades-Formation Togo, une ONG d'appui accompagnement et de formation intervenant sur toute l'étendue du territoire national avec des zones de concentration principalement en milieu rural, recherche une personne (H/F) qualifiée pour occuper le poste vacant ci-dessous présenté.

Description du poste :

Titre du Poste : Cadre formateur « Chargé du Programme d'appui à la gouvernance locale »

Lieu d'affectation : Direction nationale d'Inades-Formation Togo, Lomé.

Durée du contrat : CDD d'un an renouvelable pouvant mener à un CDI.

Date de prise de fonction : Le poste est à pourvoir à partir de 1^{er} avril 2023.

Attributions :

Sous la responsabilité de la Directrice du Bureau National (DBN), le Cadre formateur, « **Chargé du Programme d'appui à la gouvernance locale – PaGOL** » a pour fonction d'assurer l'animation du programme avec pour principales attributions :

1. La coordination des activités du Programme d'appui à la gouvernance à la gouvernance locale - PaGOL

- Assurer la recherche et le développement des produits et services relevant du programme à travers la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets spécifiques :
 - *Identifier (initiateur d'idées), concevoir et formuler des projets innovants pour la recherche des partenaires/partenariats ;*
 - *Piloter l'élaboration des Plans de Travail Annuels (PTA) et (budget) des projets, suivre la programmation des activités et la mise en œuvre (y compris l'exécution du budget) et superviser le bilan périodique, l'évaluation annuelle et proposer des ajustements (y inclus la réallocation des ressources) éventuels.*

- Assurer le management des ressources humaines, matérielles et financières du programme :
 - *Proposer la constitution des équipes projets et piloter la mise en place (analyser les charges de travail et exprimer les besoins en ressources humaines, responsabiliser les intervenants) ;*
 - *Assurer le coaching méthodologique des équipes projets et superviser la production des contenus/outils pour la mise en œuvre des projets ;*
 - *Veiller à la formation des membres des équipes des projets et leur assurer les appuis-conseils nécessaires ;*
 - *Participer à la mise en œuvre des activités des projets du programme.*
 - Coordonner les activités liées au suivi, à l'évaluation des résultats, changements/effets et impacts des actions/projets et à la capitalisation/apprentissage des expériences sur le programme :
 - *Assurer la mise en place et l'animation du dispositif de suivi-évaluation du programme et des projets ;*
 - *Capitaliser et diffuser les bonnes pratiques et changements induits enregistrés dans la mise en œuvre du programme ;*
 - *Contribuer à définir les indicateurs de performance du Bureau National (BN) et sensibiliser les équipes projets du programme sur ces indicateurs ;*
 - *Produire les rapports techniques et financiers périodiques des projets du programme.*
2. **La participation à la réflexion stratégique et à la mobilisation des ressources, pour la mise en œuvre du plan de renforcement institutionnel.**
 3. **La représentation d'Inades-Formation Togo dans les instances traitant des questions relatives à la gouvernance locale et à tout autre domaine pertinent du programme.**
 4. **L'information et la communication autour des activités du programme et la promotion d'Inades-Formation Togo, en collaboration avec le/la chargée de communication.**
 5. **La réalisation, au besoin, de toutes autres responsabilités déléguées.**

PROFIL RECHERCHE

Peut postuler à ce poste, toute personne de sexe masculin ou féminin, répondant aux critères ci-dessous :

- être de nationalité togolaise
- avoir un niveau d'études au minimum de BAC + 5 en sciences sociales, Sciences juridiques, Planification/développement local/décentralisation et gouvernance locale ou autres diplômes équivalents ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans avec au moins deux (2) ans à un poste de responsabilité dans un domaine relatif à la décentralisation et à la gouvernance locale inclusive et à la citoyenneté ;

- avoir une forte capacité en recherche de financement (identification des opportunités et négociation) ;
- avoir une bonne capacité en suivi-évaluation-capitalisation de programme et projets de développement ;
- avoir une expérience dans la formation des adultes, l'animation de groupes et la modération des ateliers ;
- avoir une expérience du travail dans le monde des ONG et/ou Associations ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle et être concis dans ses interventions ;
- être d'une bonne moralité et d'intégrité ;
- avoir une bonne capacité de travail sous pression ;
- avoir des aptitudes de travail en équipe et être disposé à voyager souvent à l'intérieur du territoire national et même hors du pays ;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet) ;
- avoir le permis de conduire catégorie B.

NB : La maîtrise de l'anglais et la connaissance des procédures de quelques partenaires techniques et financiers sont des atouts.

Constitution du dossier de candidature

Le/la candidat (te) au poste doit fournir les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae de trois (3) pages au maximum avec trois (3) références ;
- une copie non légalisée de l'acte de naissance ;
- une copie non légalisée du certificat de nationalité ;
- une copie non légalisée des diplômes et attestations de formation ;
- une copie non légalisée des certificats d'emplois antérieurs ;
- une copie du permis de conduire ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

Délai de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent parvenir par mail aux deux adresses suivantes : inadesformation.togo@inadesfo.net et ismailam.affo@inadesfo.net au plus tard le 10 mars 2023 à 17h30.

NB : Inades-Formation Togo se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.