



AVIS DE RECRUTEMENT

Présentation d’Inades-Formation

L’Institut africain pour le développement économique et social-Centre Africain de Formation (Inades-Formation), est une Association internationale de droit ivoirien, créée depuis 1975 et reconnue d’utilité publique par l’Etat Ivoirien. Le Secrétariat Général (son siège international) est basé à Abidjan (Côte d’Ivoire). Elle est implantée dans dix (10) pays d’Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d’Ivoire, Kenya, RD Congo, Rwanda, Tanzanie, Tchad et Togo. A partir de ces pays, Inades-Formation intervient dans les autres pays voisins, notamment, dans le cadre des plateformes de plaidoyer. La mission d’Inades-Formation est de « *travailler à la promotion sociale et économique des populations, en accordant une importance toute particulière à leur participation libre et responsable à la transformation de leurs sociétés* ».

A travers cette mission, Inades-Formation s’est engagé à aider les populations africaines, et en particulier, les plus défavorisées, à s’organiser pour prendre en main leur destin. Le public cible d’Inades-Formation est constitué des paysans/coopératives agricoles et leurs faîtières, les transformateurs/trices, les collectivités territoriales, les institutions parapubliques de développement, les organisations de la société civile.

Le Secrétariat général, organe exécutif de l’association internationale Inades-Formation ayant son siège à Abidjan (Côte d’Ivoire), est un « centre de services » pour les entités du réseau Inades-Formation. De ce fait, il a pour mission de :

- ❖ Assurer l’animation de la vie associative d’Inades-Formation ;
- ❖ Assurer le développement et la protection de l’ensemble du patrimoine d’Inades-Formation et promouvoir son identité ;
- ❖ Assurer l’unité d’inspiration pour la réalisation de la mission de l’institution ;
- ❖ Impulser et coordonner des initiatives collectives de mobilisation des ressources financières pour la réalisation de la mission de l’institution ;
- ❖ Promouvoir l’identité de l’institution à travers une communication et une représentation de qualité.

Conditions du contrat de travail :

Intitulé du poste	Un/une Chargé(e) de projets systèmes alimentaires.
Lieu de travail	Secrétariat général d’Inades-Formation à Abidjan (Côte d’Ivoire) avec des missions à l’étranger, en particulier dans les dix pays où Inades-Formation dispose d’un Bureau national.
Position hiérarchique	Sous l’autorité du Directeur du Département programmes d’Inades-Formation, le/la Chargé(e) de projets aura dans le cadre du programme « Systèmes alimentaires » principalement à :

Fonctions	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des programmes et projets pour la recherche de financement sur base des alternatives de développement en faveur du programme systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale ; • Piloter la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes et projets opérationnels financés et produire les rapports techniques conformément aux engagements avec les partenaires ; • Stimuler et accompagner la créativité et l'innovation en matière d'approches, méthodes, outils, produits-concepts, et services au profit des populations cibles des entités du réseau (SG/BN) ; • Assurer le contrôle de qualité des produits-concepts et services rendus aux populations cibles dans le cadre du Programme « Systèmes alimentaires » et programmes-projets opérationnels ; • Assurer la capitalisation des expériences et des bonnes pratiques en rapport avec les programmes et projets opérationnels exécutés ; • Mener et stimuler des réflexions prospectives sur le contexte du programme « Systèmes alimentaires » en vue du repositionnement des programmes-projets opérationnels actuels et futurs ; • Participer à la mise à la réflexion, conception et mise en œuvre de projets portant sur d'autres thématiques à la demande de la hiérarchie.
Nature et durée du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD) d'un (1) an avec possibilité de renouvellement, après évaluation
Date probable de prise de fonction	15 février 2024
Statut et Salaire	Cadre et selon la grille en vigueur
Avantages sociaux	Assurances et autres avantages selon les statuts
Compétences exigées	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des enjeux et des défis de l'agriculture familiale ; • Bonne expérience dans les pratiques de l'agroécologie ou de l'agriculture durable, notamment la production des intrants organiques, l'agroforesterie, les systèmes de gestion durable et/ou de régénération des agro-ressources locales ; • Expérience en développement et gestion des projets (<i>planification, suivi, évaluation et capitalisation</i>) • Expérience en élaboration des dossiers techniques en réponse à des appels à proposition/d'offre des PTF ; • Excellentes capacités de gestion et d'organisation du travail ; • Bonnes capacités de modération/facilitation des réunions ; • Bonnes capacités de rapportage technique des projets en exécution ; • Capacité d'analyse prospective et de créativité ; • Expérience dans le milieu des ONG.
Niveau d'études	Agé(e) de 30 à 45 ans. Ingénieur ou équivalent (Bac + 5 au moins) – en agronomie, agroéconomie, économie, développement Rural et sciences sociales ou toutes autres disciplines similaires.
Expérience professionnelle	Au moins 5 ans d'expérience de travail au sein d'ONG de développement dont 3 ans à l'intérieur d'Inades-Formation (élaboration

de dossiers d'appels d'offre et appels à proposition, coordination de la mise en œuvre de projets, animation de plateformes multi-acteurs, conception et conduite d'ateliers ou de séminaires).

Attitudes et autres compétences :

- Maîtrise du Français et de l'Anglais (écrits, lus et parlés) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office) ;
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- Bonnes qualités rédactionnelles et conceptuelles ;
- Engagement aux côtés des plus défavorisés, notamment du milieu rural ;
- Être facilement en mesure de travailler selon l'esprit ONG (sobriété et solidarité avec les plus démunis) ;
- Apte à travailler en équipe et en bonne intelligence avec des personnes de cultures différentes ;
- Permis de conduire ;
- Probité, bonne moralité, intégrité, respect des biens publics....

Composition et dépôt de dossier de candidature

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire général d'Inades-Formation ;
- Un curriculum vitae détaillé (4 pages max) comportant au moins 3 personnes de référence ;
- Une copie conforme du diplôme requis ;
- Attestations/certificats de travail.

Les dossiers de candidature à l'attention du Secrétaire général d'Inades-Formation avec la mention « **Chargé de projets systèmes alimentaires** » **comme objet**, seront envoyés électroniquement à l'adresse suivante : recrutements.sg@inadesfo.net et copie à alphonse.kouame@inadesfo.net. **La date limite d'envoi de dossiers est fixée au 22 janvier 2024 à 23 heures 59 mn, GMT.**

NB : Seuls les dossiers reçus dans le délai feront l'objet d'analyse par le comité de sélection, et ne seront contactés pour des entretiens que les candidats sélectionnés.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Inades-Formation se réserve le droit de ne donner une suite favorable qu'aux candidats retenus.