



# Inades-Formation

*Servir le bien commun – Serving the common good*

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation  
African Institute for Economic and Social Development – African Training Centre

Association Internationale reconnue d'utilité publique par décret n° 79-586 du  
11/07/79 de la République de Côte d'Ivoire | Rue C 13 Booker Washington,  
Cocody Abidjan - 08 B.P. 8 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) | Tel : (225) 27 22 40 02 16  
Fax : (225) 22 40 02 30 | Email : inadesformation.sg@inadesfo.net  
Site Web: www.inadesformation.net

## Consultation n° \_\_\_\_/IFSG/2024/DAF

### Sélection de prestataires pour la construction et la fourniture d'équipement dans le cadre du projet SUCO

Institution contractante : Inades-Formation

Nature de la prestation : prestataires pour la construction et la fourniture d'équipement  
dans le cadre du projet SUCO

#### **1 – INVITATION**

Inades-Formation est une Association internationale de droit ivoirien, créée depuis 1975 et reconnue d'utilité publique par l'Etat de Côte d'Ivoire. Elle est implantée dans dix (10) pays d'Afrique. Son secrétariat général est basé à Abidjan en Côte d'Ivoire.

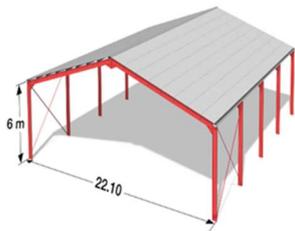
Inades-Formation s'est engagée à aider les populations africaines, et en particulier, les plus défavorisées, à s'organiser pour prendre en main leur destin. Le public cible de Inades-Formation est constitué de paysan et de leurs organisations (groupes d'entraide, sociétés coopératives de producteurs agricoles, des organisations de femmes et de jeunes, des réseaux d'organisations paysannes, des communautés locales, des mutuelles de développement, etc.), des collectivités territoriales, des agents d'ONG, des agents des institutions para-public de développement, des organisations de la société civile.

Dans le cadre de l'installation de la construction et la fourniture d'équipement dans le cadre du projet SUCO, Inades-Formation invite par la présente consultation, les fournisseurs à présenter leurs offres sous pli fermé conformément à la demande exprimée au point 2 ci-après. **Le délai de soumission est de sept (7) jours à compter de la date de réception de la présente demande.**

## 2 – EXPRESSION DU BESOIN

Contenue de l'offre :

LOT	Equipements/Construction	Description	Quantité	Photo d'illustration
1	Construction et mise en service de Bacs piscicoles	<p>Longueur : 20 mètres</p> <p>Largeur : 10 mètres</p> <p>Profondeur : 2 mètres</p> <p>Systèmes de filtration d'eau</p> <p>Systèmes de collecte et de traitement des déchets</p>	8	
2	Fournitures et mise en service de Broyeuses	<p>Capacité 1 000 kg / h pour le grand avec dimensions 1100x680x1325 mm</p> <p>Capacité 100 kg / h pour le petit avec dimensions 600x600x850 mm</p>	10	

3	Construction et mise en service de Fours améliorés	<p>Longueur : 2 m</p> <p>Largeur : 1 m</p> <p>Hauteur : 1 m</p>	20	
4	Fournitures et mise en service Congélateur solaire	<p>- 2 X panneaux solaires Victron de 305 Wc en 60 cellules</p> <p>- 1 X régulateur MPPT 20A Victron</p> <p>- 2 X batteries 165 Ah 12V gel victron</p> <p>- Congélateur de 235 Litres en 12/24 V</p>	20	
5	Construction Hangar	<p>Surface 25 m2</p> <p>Hauteur 5 m</p>	8	 

6	Construction magasin avec devanture	Surface 16 m2 avec une devanture de 6 m2	8	
---	-------------------------------------	--	---	--

### **3 – DOSSIER A FOURNIR**

**Les offres devront comprendre les documents ci-après :**

- L'offre technique signée et cachetée ;
- Le Formulaire de lettre de soumission de l'offre dûment rempli, signé et cacheté ;
- Le Formulaire de Bordereau Descriptif Quantitatif et des prix dûment rempli ;
- Le registre de commerce
- Certificat de régularité fiscale, certificat de régularité CNPS
- Attestation de non-faillite
- Tout document démontrant la capacité financière de l'organisme

La période de validité de l'offre sera d'un mois à compter de la date limite de dépôt des offres.

Les offres doivent être transmises en trois (3) exemplaires par lot dont un original et deux copies et porter la souscription suivante : **la construction et la fourniture d'équipement dans le cadre du projet SUCO.**

Le délai de livraison matériel est de deux (2) semaines à compter de la réception du bon de commande. La livraison et l'installation se feront au siège de l'institution.

NB : Les prestataires retenus fera l'objet d'une évaluation pour s'assurer qu'il n'est pas sur une liste éventuelle de sanctions financières et/économiques

### **4 – DEPOT DES SOUMISSIONS**

Les offres technique et financière seront déposées sous pli fermé, **au plus tard le 15 mai 2024 à 15h30 au Secrétariat d'INADES-Formation sis à COCODY Angré château 10<sup>ème</sup> tranche Cité Grace.**

Position GPS : <https://maps.app.goo.gl/4buPNdshgGX3YiNM8>

**Voir le secrétariat du DAF ou à l'adresse suivante :**

[carine.kpenou@inadesfo.net](mailto:carine.kpenou@inadesfo.net);

[emmanuel.sanou@inadesfo.net](mailto:emmanuel.sanou@inadesfo.net)

[julien.yao@inadesfo.net](mailto:julien.yao@inadesfo.net),

tel : 07 88 50 16 79

### **5 – PAIEMENT DES FACTURES**

Les paiements seront effectués en **Franc CFA**

### **6–PERSONNE A CONTACTER**

Afin d'obtenir des **clarifications**, l'**adresse** de la personne à contacter auprès d'Inades-Formation est la suivante :

A l'attention de YAO Julien

Contact :(+225) 07 88 50 18 22

## **FORMULAIRES DE SOUMISSION DE L'OFFRE**

(A remplir par le Soumissionnaire)

### **A. LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE**

**Date:**

**Consultation de prestataires n° \_\_\_\_\_/IFSG/2024/DAF.**

**A Monsieur le Secrétaire Général d'Inades-Formation**

Après avoir examiné le Dossier de consultation de prestataires n° \_\_\_\_\_/IFSG/2024/DAF

**la construction et la fourniture d'équipement dans le cadre du projet SUCO** dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir la prestation demandée dès réception de l'ordre de service.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir le service selon l'offres techniques et financières précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif et des Prix. En cas d'attribution du marché, les prix unitaires proposés dans notre offre resteront fermes et non révisables pendant la période d'exécution de la prestation

Ce prix sera facturé hors taxe au regard de votre statut d'ONG d'utilité publique.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période d'un an à compter de la date limite de réception des offres ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.

Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce que le contrat de prestation formel soit établi et signé ;

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

**Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]**

**En tant que [indiquer la qualité/le titre du signataire]**

**Signature [insérer la signature]**

**Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Fournisseur]**

**En date du \_\_\_\_\_ [Insérer la date de signature].**

**B – BORDEREAU DESCRIPTIF QUANTITATIF ET DES PRIX**

N°	Désignation	Description	Quantité	Prix Unitaire HT en FCFA	
				en lettre	en chiffre
1					
2					
3					
...					
Total HT en lettre et en chiffre .....					
Autres conditions .....					

**C – FACTURE PROFORMA ET AUTRES DOCUMENTS (en pièce jointe)**