

APPEL A CANDIDATURES

INADES-Formation Togo est une ONG d'appui accompagnement et de formation intervenant sur toute l'étendue du territoire national avec des zones de concentration principalement en milieu rural. Les domaines d'intervention sont les suivants: les systèmes alimentaires basés sur l'agriculture familiale, la gouvernance locale et l'inclusion, la microfinance communautaire et la gestion des ressources naturelle et la résilience aux changements climatiques.

Avec l'appui de son partenaire technique et financier, Action Solidarité tiers monde (ASTM Luxembourg), INADES-Formation Togo mettra en œuvre pour la période de 2025-2030, le projet de Redynamisation des Valeurs Endogènes et des Innovations Locales sur le climat et la souveraineté alimentaire (Projet-REVEIL) dans les trois communes de la préfecture de Tchamba. Dans ce cadre, INADES-Formation Togo recherche **un Assistant Projet** qualifié pour occuper le poste ci-dessous présenté.

Titre du poste : Assistant projet

Lieu d'affectation : Commune Tchamba 1

Zone d'intervention du projet : Région centrale (Communes Tchamba 1, Tchamba2 et Tchamba 3)

Durée du contrat : 1 an avec possibilité de renouvellement après évaluation concluante.

Prise de fonction : 1^{er} Avril 2025.

Attributions :

Sous la responsabilité du Chargé de Programme d'Appui au Développement de l'Agriculture Familiale, (PADAF) les principales attributions de l'Assistant projet sont :

a) Assurer la gestion des ressources humaines et le matériel mise à disposition de l'équipe projet

- Appuyer à la gestion des ressources humaines affectées sur le projet ;
- Veiller à la bonne utilisation des matériels informatiques affectés sur le projet ;
- Faire l'inventaire périodique des outils et matériels affectés sur le projet ;
- Préparer les budgets annuels et les plans de trésorerie trimestriels du projet.

b) Coordonner, animer et contrôler les activités du projet

- Veiller à l'organisation, à l'exécution et au suivi technique et financier des activités prévues conformément au document projet ;
- Assurer le monitoring des activités, résultats ; et l'animation du dispositif de suivi évaluation ;
- Elaborer et faire valider les plans opérationnels du projet ;
- Valider les plans de travail des membres de l'équipe de projet ;



- Superviser et évaluer les membres de l'équipe du projet à sa disposition ;
- Produire des rapports (trimestriels, semestriels et annuels) narratifs et financiers du projet pour les partenaires ;
- Coordonner la mise en œuvre des stratégies pour l'atteinte des résultats et objectifs du projet ;
- Animer le comité de pilotage et de concertation du projet ;
- Assurer la mise en œuvre des décisions et recommandations de la hiérarchie et du comité de pilotage ;
- Veiller à la capitalisation et à la diffusion des bonnes pratiques et changements induits enregistrés dans la mise en œuvre du projet ;
- Contribuer au respect de l'application des procédures comptables et financières (engagement de dépenses, etc.) ;
- Participer à la préparation et au suivi budgétaire du projet.

c) Faire la promotion d'INADES-Formation Togo dans la zone d'intervention

- Faire connaître INADES-Formation Togo à travers ses publications et ses méthodes de travail ;
- Promouvoir les cours par correspondance ;
- Promouvoir le Fondafrica, instrument de mobilisation de ressources financières pour l'appui accompagnement du monde rural ;
- Diffuser les informations utiles sur INADES-Formation Togo et faire connaître ses activités aux partenaires.

d) Assurer d'autres responsabilités déléguées par le Bureau National

- Représenter INADES-Formation Togo sur mandat de la Directrice du Bureau National aux rencontres des partenaires et au sein des plateformes thématiques ;
- Assurer d'autres tâches déléguées.

Profil recherché :

Qualifications requises

- être de nationalité togolaise ;
- avoir un niveau d'études au minimum de licence professionnelle en agronomie, sociologie, droit, ou tout autre diplôme équivalent ;
- expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans avec au moins deux (2) ans à un poste de responsabilité ;
- capacité à concevoir et à animer des réunions avec plusieurs parties prenantes ;
- capacité à identifier les documents clés, de synthèse et de créer des documents de synthèse ;
- capacité rédactionnelle et concision dans les interventions ;
- sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- compétences solides en communication, en relations interpersonnelles et interculturelles ;
- expérience du travail dans le monde des ONG et/ou Associations ;
- intégrité et bonne moralité ;



- capacité de travail sous pression et en équipe ;
- bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet, ...);
- permis de conduire catégorie A.

Autres aptitudes recherchées

- ☞ avoir une expérience dans la formation des adultes, l'animation de groupes et la modération/facilitation des ateliers ;
- ☞ parler couramment au moins une des langues locales (Kotokoli);
- ☞ avoir le goût du travail en milieu rural ;

Constitution du dossier de candidature :

Le/la candidat (te) au poste doit fournir les pièces suivantes :

1. une lettre de motivation datée et signée (1 page);
2. un curriculum vitae de trois (03) pages au maximum indiquant trois personnes de référence;
3. une copie de la carte nationale d'identité ;
4. une copie d'au plus trois (3) diplômes et attestations de formation en lien avec le poste ;
5. une copie d'au plus trois (3) certificats d'emplois antérieurs en lien avec le poste.
6. une copie du permis de conduire catégorie A ;
7. un casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

Délai de dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature doivent parvenir par mail en **un fichier unique PDF** aux adresses suivantes : inadesformation.togo@inadesfo.net et ismailam.affo@inadesfo.net, mentionnant en objet « **Recrutement pour le poste d'Agent technique** » au plus tard le **21 février 2025 à 17h30**.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai, ne seront pas examinés, seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés. INADES-Formation Togo se réserve le droit de ne pas donner suite à ce processus de recrutement.

Fait à Lomé, le 07 février 2025

La Directrice d'INADES-Formation Togo,



ADJOSSI HOUETOGNON Sélome