



AVIS D'APPEL D'OFFRES

pour le recrutement d'un Cabinet spécialisé pour la fourniture d'un logiciel web de filtrage des partenaires et bénéficiaires de projets et l'accompagnement du Secrétariat Général d'INADES-Formation dans l'élaboration des documents de gouvernance institutionnelle pour le réseau.

(Appel d'offre restreint aux cabinets présents en Côte d'Ivoire)

Date d'émission : 03 juin 2025

Référence de l'émission de l'avis : 003

Référentielle légal

Pour la passation de cet appel à d'offres, INADES-Formation se réfère aux textes légaux qui régissent les marchés de prestations intellectuelles. Ainsi, les dispositions du Code des Marchés publics de Côte d'Ivoire (Décret No 2009-259 du 6 août 2009), adopté en vue de la transposition en Côte d'Ivoire de la Directive N°04/2005/CM/UEMOA du 09 décembre 2005 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public dans l'UEMOA et la Directive N°05/2005/CM/UEMOA portant contrôle et régulation des marchés publics et des délégations de service public dans l'UEMOA en date du même jour.

L'invitation à soumissionner suit l'avis général d'acquisition d'un logiciel de filtrage et l'accompagnement à l'élaboration des documents de gouvernance institutionnelle et de lutte anti-corruption pour INADES-Formation qui a été publié sur le site Web d'INADES-Formation.



Présentation

Créé en 1975, l'Institut africain pour le développement économique et social (INADES-Formation), est une Association internationale de droit ivoirien. Reconnu comme une ONG d'utilité publique, le Secrétariat général (Siège) d'Inades-Formation est à Abidjan, Côte d'Ivoire. Inades-Formation a des bureaux dans dix pays d'Afrique : Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire, Kenya, RD Congo, Rwanda, Tanzanie, Tchad et Togo. Inades-Formation fonctionne sous forme de réseau d'Associations nationales, avec un rayonnement qui va au-delà de ces 10 pays dans lesquels il a des bureaux. En effet, à partir de ces pays, Inades-Formation intervient dans les autres pays voisins, et aussi à travers des plates-formes régionales dont il est membre.

Le Secrétariat général d'INADES-Formation, basé à Abidjan (Côte d'Ivoire), est l'organe exécutif de l'Association Internationale d'Inades-Formation. A ce titre, et placé sous l'autorité du Conseil d'administration, le Secrétariat général est un Centre « d'inspiration, d'information, d'accompagnement, de facilitation de la capitalisation et du partage des apprentissages » pour les entités du Réseau Inades-Formation. Ainsi, les missions assignées au Secrétariat général sont :

- d'assurer l'animation de la vie associative d'Inades-Formation ;
- d'assurer le développement et la protection de l'ensemble de son patrimoine ;
- de promouvoir son identité ;
- d'assurer l'unicité d'inspiration pour la réalisation de sa mission ;
- de stimuler et de coordonner des initiatives collectives de mobilisation des ressources financières pour les entités réseau.

I. Contexte

Le Secrétariat Général d'INADES-Formation assure l'exécution du projet dénommé Cacao-eco sous financement de l'Agence Française de Développement (AFD). Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, INADES-Formation aura besoin dans les meilleurs délais :

- d'un logiciel de filtrage de données en vue de synthétiser les données collectées auprès des bénéficiaires et asseoir une base de vérification des informations économiques et de lutte contre la corruption ;
- d'un appui à l'élaboration de documents de gouvernance institutionnelle.

C'est dans cette perspective que le Secrétaire Général d'Inades-Formation lance le processus de recrutement d'un cabinet spécialisé dans ces domaines.

II. Objectif de l'appel d'offres

Le premier objet du présent avis d'appel d'offre est de solliciter l'expertise d'un cabinet pour la fourniture de logiciel de filtrage (**lot 1**) et d'accompagner le Secrétariat Général dans l'élaboration des documents de gouvernance institutionnelle du réseau d'INADES-Formation (**lot 2**).

1. Lot 1 : Fourniture du logiciel de filtrage

Il s'agit de fournir un logiciel de filtrage au profit du Secrétariat Général parmi les différents logiciels de référence suivants :

- le logiciel Refinitiv ;
- le logiciel Dow Jones Factiva ;
- Fircosoft, Norkom, Online Compliance, Compliance Link.

L'acquisition de ce logiciel devra permettre de :

- Collecter les informations sur les bénéficiaires du projet cacao-eco et partenaires,
- Analyser les résultats obtenus afin de vérifier si les bénéficiaires ne sont pas sur les listes de sanction du trésor français et autres listes,
- Exporter le résultat en PDF.

2. Lot 2 : Elaboration des documents de gouvernance institutionnelle

Il s'agit d'accompagner le Secrétariat Général dans l'élaboration/actualisation des documents de gouvernance institutionnelle au profit du réseau international d'INADES-Formation ci-dessous en puisant dans certains référentiels existants :

- Le manuel de procédures administrative, financière et comptabilité ;
- La Politique de lutte contre le blanchiment des capitaux et de lutte contre le terrorisme ;
- La Politique de prévention, de protection et de répression contre le harcèlement, les abus et les agressions à caractère sexuel ;
- La Politique en matière de prévention de la fraude de lutte contre la corruption et les pots-de-vin ;
- La Politique sécuritaire et de prévention des risques liés à l'insécurité des biens et personnes d'INADES-Formation ;
- La Politique environnementale et sociale d'INADES-Formation ;
- La Politique de protection des données à caractère personnel ;
- La Politique de financement du Réseau.

III. Méthodologie

Les offres méthodologiques des soumissionnaires intégreront à minima les étapes ci-dessous :

1. Lot 1 : Fourniture du logiciel de filtrage

En ce qui concerne ce volet, la méthodologie devra comporter :

- **Une réunion de cadrage** organisée dans les locaux de INADES-Formation ;
- **Une présentation de l'architecture du logiciel** ;
- L'installation du logiciel ;
- La **formation des acteurs impliqués** ;
- L'élaboration **du Plan d'accompagnement sur 3 mois comme service après-vente.**

Les soumissionnaires sont invités à développer ces éléments de méthodologie indicative pour autant que leurs offres méthodologiques intègrent l'essentiel des attentes définies dans les objectifs et les résultats attendus.

2. Lot 2 : Elaboration des documents de gouvernance institutionnelle

En ce qui concerne ce volet, la méthodologie devra comporter :

- **Une réunion de cadrage** organisée dans les locaux de INADES-Formation
- **Une revue documentaire et entretiens des différentes entités du réseau et partenaires d'INADES-Formation** ;
- **L'élaboration des différents documents** ;
- **La validation des documents avant impression** Le cabinet devra déposer à INADES-formation cinq (5) exemplaires physiques de chaque document et une version électronique sur clé USB.

Les soumissionnaires sont invités à développer ces éléments de méthodologie indicative pour autant que leurs offres méthodologiques intègrent l'essentiel des attentes définies dans les objectifs et les résultats attendus.

IV. Calendrier

i. Calendrier du lot 1

Étapes	Période	Nbres de jours
Sélection du Cabinet Conseils	12-15 juin 2025	4
Réunion de cadrage et de démarrage	16 juin 2025	1
Elaboration de cahier de charges	17 juin 2025	1
Formation des utilisateurs	19 -21 juin 2025	3

Dépôts des livrables	22 juin 2025	1
Total		10

ii. Calendrier du lot 2

Etapes	Période	Nbres de jours
Sélection du Cabinet Conseils	20-26 juin 2025	5
Réunion de cadrage et de démarrage	28 juin 2025	1
Elaboration de cahier de charges	29 juin au 2 juillet 2025	3
Elaboration des documents	05 au 31 juillet 2025	46
Soumission des livrables pour amendement	01 au 17 août 2025	15
Echange de validation des amendements	18 au 19 août 2025	2
Finalisation et dépôts des livrables	21 au 26 août 2025	5
Rapport final de prestation de service fait	28 août 2025	1
Total		78

V. Documents complémentaires à fournir

Les offres des Cabinets-Conseils seront évaluées sur la base des critères énoncés ci-dessous en compte accessoirement les éléments suivants :

- Extrait RCCM ou équivalent pour Cabinet et sociétés non commerciales ;
- Statuts : extrait des clauses des statuts du client relatifs à la dénomination, l'objet social, le montant du capital et les apports des associés ou actionnaires ;
- Déclaration fiscale d'existence ;
- Attestation de régularité fiscale ;
- Attestation de mise à jour CNPS ;
- Attestation de non-faillite ;
-

VI. Critères de sélection du Cabinet-Conseils

Les offres des Cabinets-Conseils seront évaluées sur la base des critères suivants :

- Méthodologie proposée ;
- Profil des experts intervenant dans le processus ;
- Références du Cabinet-Conseils, dans les domaines ci-dessus énumérés avec la particularité d'une ONG internationale ;
- Délai d'exécution nécessaire pour la mission ;
- Coût de la prestation (coûts proposés pour la consultation).

Les offres doivent avoir deux (2) parties distinctes interdépendantes et obligatoires à savoir la première partie concernant d'une part une offre technique détaillant l'ensemble du processus de la méthodologie aux dépôts des livrables et une partie financière décrivant le coût détaillé de la prestation de service d'autre part. Ces orientations sont à organiser en lot comme décrit dans les besoins. Les lots 1 et 2 seront analysés séparément. Chaque cabinet est libre de soumissionner selon ses compétences soit au lot 1 ou au lot 2 ou pour les deux lots à la fois.

Les offres, adressées à l'attention du Secrétaire Général d'INADES-Formation, avec la mention « **Recrutement d'un Cabinet spécialisé pour la fourniture d'un logiciel de filtrage des bénéficiaires en lot 1 et l'élaboration des documents de gouvernance institutionnelle en lot 2** » sont à déposer au Secrétariat général d'INDAES-Formation ou envoyer soit par poste sous plis fermé aux adresse suivantes :

INADES-Formation
ANGRE 10^{ème} tranche
Cité Les grâces
08 BP 8 Abidjan 08, Côte d'Ivoire

La date limite de dépôt de dossier, est fixée au **10 juin 2025 à 17H00 (heure d'Abidjan) pour le lot 1.**

La date limite de dépôt de dossier, est fixée au **20 juin 2025 à 17H00 (heure d'Abidjan) pour le lot 2.**

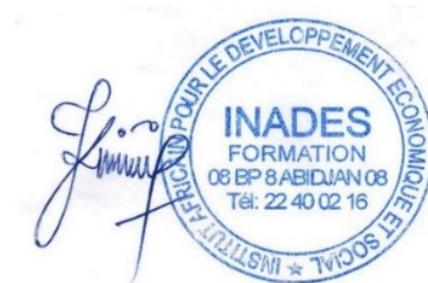
Pour tout renseignement complémentaire, veuillez appeler le +225 01 41 62 81 33.

Géolocalisation :

https://www.google.com/maps/contrib/111488132355304760482/photos/@5.430999,-3.9612651,16.6z/data=!4m3!8m2!3m1!1e1?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDQwOS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D

L'ouverture des offres se déroulera dans les locaux d'INADES-Formation à ANGRE 10^{ème} tranche cité les Grâces en présence des représentants des soumissionnaires qui désirent être présents et ce, à une date qui leur sera communiquée.

NB : Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.



ADESSOU Kwaku Sena
Secrétaire Général