



Coalition pour la Protection du Patrimoine Génétique Africain

Coalition for the Protection of the African Genetic Heritage

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 001-11/2025

Présentation de la Coalition pour la Protection du Patrimoine Génétique Africain (COPAGEN)

La Coalition pour la Protection du Patrimoine Génétique Africain (COPAGEN) est un mouvement associatif citoyen regroupant des organisations de la société civile de l'espace Ouest-Africain, notamment les huit pays de l'UEMOA, plus la Guinée. Elle compte à ce jour plusieurs organisations de base dont des organisations paysannes, des organisations syndicales, des associations de consommateurs et des mouvements de défense des droits de l'homme.

Créée en janvier 2004, à Grand-Bassam (Côte d'Ivoire), la COPAGEN s'est donnée pour mission d'œuvrer à la sauvegarde du patrimoine génétique africain et à l'utilisation durable des ressources biologiques africaines à travers la protection des droits des communautés locales et des agriculteurs, la régulation de l'accès à la biodiversité et la gestion des risques liés au génie génétique et de toutes autres technologies hasardeuses susceptibles d'aliéner les ressources génétiques.

Les principaux objectifs de la COPAGEN sont les suivants :

- ✓ Informer, sensibiliser et former les populations et l'opinion publique sur les enjeux réels des manipulations génétiques et du brevetage du vivant ;
- ✓ Amener les décideurs africains à élaborer de façon participative, à faire voter et à faire appliquer des lois protégeant le patrimoine génétique africain et les connaissances associées et garantissant les intérêts stratégiques des communautés locales en s'inspirant des deux lois modèles de l'Union Africaine (*La Loi-Modèle pour la protection des droits des communautés locales, des agriculteurs et des sélectionneurs et pour la réglementation d'accès aux ressources biologiques, de 2000 et la Loi-Type révisée sur la biosécurité en Afrique, de 2007*) ;
- ✓ Développer et proposer des solutions alternatives pour valoriser les ressources génétiques locales et les technologies et connaissances qui y sont associées.

La position des organisations membres de la COPAGEN sur les OGM tient au message suivant : **« Oui pour une recherche scientifique indépendante qui valorise les ressources biologiques locales et les connaissances traditionnelles et endogènes dans l'intérêt des agriculteurs familiaux et des consommateurs africains ; non au brevetage du vivant et aux OGM dans l'agriculture et l'alimentation, face à tous les risques avérés et potentiels actuels qui y sont attachés ».**

Description du poste

Titre du poste :	SECRETAIRE EXECUTIF DE LA COPAGEN
Lieu de travail :	A Abidjan, dans les locaux d'Inades-Formation Côte d'Ivoire, Point focal régional de la COPAGEN.
Position hiérarchique :	Placé(e) sous l'autorité du Point Focal Régional
Responsabilités :	▪ Mandat général Le Secrétaire Exécutif assure le mandat général de représentation de la COPAGEN ▪ Missions A ce titre, les missions qui lui sont dévolues sont les suivantes : - La coordination et le suivi de l'exécution de la campagne de plaidoyer pour la protection du patrimoine génétique africain ; - Le Renforcement institutionnel de la COPAGEN. ▪ Tâches ✧ Prendre l'initiative de la préparation et de l'actualisation du plan de travail annuel et du plan d'action stratégique ; ✧ Préparer les conventions, les documents techniques et administratifs dans le cadre de l'exécution des programmes/projet ; ✧ Contribuer à la réflexion et assurer la mise en œuvre des orientations portant sur le développement institutionnel de la COPAGEN ; ✧ Préparer et faire le suivi de l'exécution du budget ; ✧ Coordonner et suivre les activités des programmes/projets ; ✧ Préparer les réunions institutionnelles (Groupe de Coordination régionale et Assemblée Générale) ; ✧ Veiller à la mise en œuvre effective des décisions et orientations des instances décisionnelles ; ✧ Animer la communication intra et inter-réseau ; ✧ Assurer l'administration et la gestion courante des activités de la COPAGEN au niveau régional ; ✧ Représenter la Coalition aux rencontres thématiques au niveau national, régional et international (séminaires, conférences, ateliers, etc.) ✧ Apporter des appuis dans le cadre de la dynamique de renforcement des coalitions nationales; ✧ Développer et entretenir des relations de collaboration entre la COPAGEN et les organisations sous régionales en vue du dialogue politique ; ✧ Assurer la liaison et faciliter l'information continue aux partenaires sur l'évolution de la campagne de plaidoyer et la mise à leur disposition des informations et des documents à leur demande ; ✧ Faire de la recherche active de fonds ; ✧ Piloter les initiatives de production d'outils pédagogiques et d'actes (déclarations, positions...) destinés à la campagne de plaidoyer ; ✧ Assurer la capitalisation des activités des différents programmes/projets ; ✧ Veiller à la bonne tenue et à la garde des archives.
Niveau d'études et expériences professionnelles :	✓ Être titulaire d'au moins un Master : en Agroéconomie, en Agronomie, en Sociologie du développement, en Économie rurale, en Science politique, en Droit du développement, en Gestion de projet lié au développement durable, ou en toutes autres disciplines similaires ou apparentées ;

	✓ Justifier d'au moins Cinq (05) ans d'expérience professionnelle en matière de gestion de programmes / projet sur la promotion de l'Agriculture familiale, de l'agro écologie et des semences paysannes ; ✓ Disposer de solides compétences sur les enjeux et les risques liés aux OGM et l'accaparement des terres en Afrique ; ✓ Disposer de connaissances sur les enjeux émergents liés à la biodiversité et au changement climatique tels que la problématique de la bio digitalisation et des intrants chimiques de synthèse (engrais et pesticides chimiques de synthèse) ; ✓ Justifier d'une expérience professionnelle en matière de pilotage de campagnes pour la structuration et le renforcement des mouvements sociaux œuvrant à la promotion et à la mise à l'échelle de l'Agro écologie en Afrique de l'Ouest ; ✓ Disposer de fortes capacités d'analyse des contextes et des politiques de développement au niveau national, régional et international ; ✓ Disposer de capacités avérées en matière de préparation et d'animation de réunions institutionnelles (Assemblée Générale, Conseil d'Administration) et de rencontres thématiques (Forums, conférences, colloques, foires, symposiums...); ✓ Disposer de connaissances sur les politiques nationales, régionales et internationale en matière agricole et environnementale ; ✓ Justifier de capacités à piloter des campagnes de plaidoyer au niveau national, régional et international.
Qualités requises :	• Personne dynamique et motivée, capable de prendre des initiatives : - Être capable d'assumer des tâches multiples et respecter les délais prescrits ; - Avoir d'excellentes capacités de communication orale et écrite ; - Être efficace, c'est-à-dire être capable travailler sous pression, et avec diligence dans les délais requis ; - Être apte à travailler en équipe et en bonne intelligence avec des personnes de nationalités et de cultures différentes, dans un environnement multiculturel complexe ; - Avoir un engagement personnel pour la cause du développement des populations africaines en général, et rurales en particulier ; - La langue officielle de travail de la COPAGEN est le Français. Cependant, la maîtrise de l'Anglais est un atout.
Composition du dossier de candidature :	▪ Un curriculum vitae détaillé (max 4 pages) ; ▪ Une lettre de motivation, les copies des diplômes et certificats / attestations de travail.
Durée du contrat :	La durée du contrat est d'un (1) an avec possibilité de renouvellement au regard des performances du ou de la candidat-e retenu-e.
Les dossiers de candidatures devront être acheminés à la COPAGEN sous pli fermé, à l'attention du Point Focal Régional de ladite association, avec la mention « Secrétaire Exécutif de la COPAGEN », à l'adresse géographique suivante: Cocody Angré – Djibi – Cité Wedouwel « Soleil 2 », Villa n°78 ; Adresse postale : 28 BP 1085 Abidjan 28 ; ou par voie de courrier électronique à l'adresse suivante: pauline.zei@inadesfo.net avec copie à : sikelijeanpaul3@gmail.com La date limite pour la réception des dossiers de candidature est fixée au 30 novembre 2025, à 17 h 30 GMT, délai de rigueur. NB : Les candidatures féminines sont encouragées. Seuls les candidats présélectionnés sur la base de l'analyse des dossiers de candidatures reçus seront contactés pour un éventuel entretien.	