



INADES-Formation Togo  
*Servir le bien commun*

**SUCO** •

**Inter  
Pares**  
mondialiser l'égalité

## FOURNITURE DE MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS AGRICOLES

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO) N° 01/2026-IFTg**

Janvier 2026

## 1. CONTEXTE

L’Institut Africain pour le Développement Économique et Social-Centre Africain de Formation (INADES-Formation Togo), en partenariat avec Inter Pares, met en œuvre le projet **Action Climatique Féministe en Afrique de l’Ouest (ACF-AO)** dans les communes de **Lacs 1, Lacs 2, Lacs 4 et Vo 2**, pour la période allant d’avril 2023 à juin 2026.

Le projet vise à renforcer la résilience climatique et l’autonomisation économique des femmes et des jeunes à travers la promotion de pratiques agroécologiques durables et le renforcement des chaînes de valeur agricoles locales.

Dans ce cadre, INADES-Formation Togo prévoit l’acquisition de divers équipements et matériels destinés aux producteurs (trices) et aux coopératives de transformation agricoles. À cet effet, un **appel d’offres ouvert** est lancé pour la fourniture de ces matériels et équipements en un lot unique.

## 2. CONDITIONS D’APPEL D’OFFRES

### 2.1 Directives aux soumissionnaires

#### 2.1.1 Introduction

INADES-Formation Togo invite les entreprises légalement constituées et disposant des capacités techniques et financières requises à soumettre une offre pour la fourniture des équipements décrits dans le présent dossier.

***Le présent appel d’offres porte sur la fourniture de matériels et équipements de transformation des produits agricoles***

#### 2.1.2 Éligibilité /Admissibilité

Peuvent participer au présent appel d’offres les entreprises :

- Légalement constituées et enregistrées au Togo ;
- Disposant d’une expérience avérée dans la fourniture de matériels similaires ;
- En règle vis-à-vis de l’administration fiscale et sociale.

Les candidats peuvent retirer le dossier gratuitement par mail [inadesformation.togo@inadesfo.net](mailto:inadesformation.togo@inadesfo.net) et [mawuli.woedeme@inadesfo.net](mailto:mawuli.woedeme@inadesfo.net)

Les frais liés à la préparation des offres sont à la charge des soumissionnaires.

#### 2.1.3 Connaissance des besoins et conditions de livraison

Les soumissionnaires sont réputés avoir pris connaissance de la nature, de la quantité et des conditions de livraison des fournitures. Ils déclarent avoir intégré dans leurs offres

tous les coûts liés à la fourniture, au transport, à la manutention, aux taxes et aux assurances.

**NB :** Les frais de transport et de livraison des matériels et équipements depuis le magasin ou dépôt (à Lomé) du soumissionnaire jusqu'aux sites du projet seront **entièrement pris en charge par INADES-Formation Togo**.

En conséquence, **les soumissionnaires ne doivent pas inclure les coûts de transport et de livraison dans leur offre financière.**

Les offres intégrant des frais de transport ou de livraison dans le montant proposé pourront être considérées comme non conformes.

#### **2.1.4 Informations complémentaires**

Toute demande d'information devra être formulée par écrit au plus tard trois (03) jours avant la date limite de dépôt des offres, à l'adresse suivante :

[inadesformation.togo@inadesfo.net](mailto:inadesformation.togo@inadesfo.net) ou [mawuli.woedeme@inadesfo.net](mailto:mawuli.woedeme@inadesfo.net)

#### **2.1.5 Langue**

Les documents et la correspondance avec INADES-Formation Togo devront être écrits en français.

#### **2.1.6 Constitution de l'offre**

L'offre devra comprendre les pièces suivantes :

##### **a) Dossier administratif**

- Lettre de soumission signée
- Copie du RCCM
- Copie de la carte d'opérateur économique
- Quitus fiscal en cours de validité
- Attestation de non-faillite ou déclaration sur l'honneur
- Déclaration d'inexistence de conflit d'intérêts (voir formulaire)
- Formulaire de déclaration de conformité technique (Voir formulaire)

##### **b) Offre technique**

- Description détaillée des équipements proposés du lot (voir spécification technique du lot concerné)
- Fiches techniques et photos si possible
- Délai de livraison proposé (voir formulaire d'engagement de livraison)

##### **c) Offre financière**

- Devis détaillé du lot concerné
- Prix unitaires et prix totaux TTC en FCFA

- Validité de l'offre : 60 jours minimum

### **2.1.7 Établissement du montant de l'offre**

Les prix sont fermes et non révisables.

Ils incluent toutes les charges liées à la fourniture et à la livraison des équipements jusqu'aux sites indiqués.

### **2.1.8 Présentation et remise des offres**

Les offres devront être déposées sous pli fermé portant la mention :

**«Appel d'Offres / Fourniture de matériels et équipements agricoles DAO N°01/2026/ ACF-AO”**

Adresse de dépôt : **INADES-Formation Togo**, Avenue de la Chance, carrefour GTA, près de Prudential Assurance, BP 12472 Lomé – Togo.

**Date et heure limite : 28 janvier à 15 heures 00**

### **2.1.9 Signature de la soumission**

La soumission doit être signée par une personne habilitée à engager légalement l'entreprise.

## **2.2 ANALYSE DES OFFRES**

### **2.2.1 Ouverture des offres**

L'ouverture des plis aura lieu à la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.

### **2.2.2 Commission d'analyse**

Les offres seront analysées par une commission désignée par INADES-Formation Togo.

### **2.2.3 Vérification des offres**

Les erreurs arithmétiques éventuelles seront corrigées par la commission. Le montant corrigé sera réputé accepté par le soumissionnaire.

### **2.2.4 Évaluation des offres**

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

<b>Critères</b>	<b>Pondération</b>
Conformité technique	40%
Prix	40%

Critères	Pondération
Délai de livraison	10%
Expérience du fournisseur	10%

## 2.2.5 Cas de rejet

Une offre pourra être rejetée notamment si :

- Elle est incomplète ;
- Elle ne respecte pas les exigences techniques ;
- Elle présente un prix anormalement bas ou incohérent ;
- Elle ne respecte pas les délais requis.

## 2.3 ATTRIBUTION DU MARCHÉ

### 2.3.1 Critères d'attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme la plus avantageuse, sur la base des critères définis ci-dessus.

### 2.3.2 Variation des quantités

INADES-Formation Togo se réserve le droit d'augmenter ou de réduire les quantités sans modification des prix unitaires.

### 2.3.3 Notification d'attribution

Le soumissionnaire retenu recevra une notification écrite d'attribution du marché.

### 2.3.4 Signature du contrat

Le contrat devra être signé dans un délai de trois (03) jours après notification.

## 3. FORMULAIRES

### 3.1 Formulaire de soumission

**Référence :** Appel d'Offres /Fourniture de matériels et équipements agricoles /**Projet :** Action Climatique Féministe en Afrique de l'Ouest (ACF-AO)

À

**Madame la Directrice**

**INADES-Formation Togo**

Après avoir examiné le Dossier d'Appel d'Offres relatif à la fourniture de matériels et équipements agricoles dans le cadre du projet ACF-AO, nous, soussignés :

**Nom de l'entreprise :** .....

**Adresse :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

soumettons par la présente notre offre pour la fourniture de matériels et équipements de transformation agricole

**Montant total de l'offre (en FCFA) :**

En chiffres : .....

En lettres : .....

Nous nous engageons, si notre offre est retenue, à fournir les équipements conformément aux spécifications du DAO et dans un délai de :

..... **jours calendaires** à compter de la notification du marché.

Nous déclarons rester engagés par la présente offre pour une durée de **soixante (60) jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

Fait à ....., le .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature et cachet :

### **3.2 Formulaire déclaration d'inexistence de conflit d'intérêts**

À

**Madame la Directrice**

**INADES-Formation Togo**

Je soussigné(e), .....,

agissant en qualité de .....

pour le compte de l'entreprise .....,

déclare sur l'honneur que :

- notre entreprise n'est pas en situation de conflit d'intérêts avec INADES-Formation Togo ;

- notre entreprise n'a fait l'objet d'aucune sanction administrative ou judiciaire pouvant affecter sa capacité à soumissionner ;
- nous ne sommes pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner aux marchés publics ou privés ;
- les informations fournies dans notre offre sont exactes et sincères.

Nous certifions que toute fausse déclaration entraînera l'exclusion de la procédure ou la résiliation du contrat, le cas échéant.

Fait à ....., le .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature et cachet :

### **3.3. FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CONFORMITÉ TECHNIQUE**

Je soussigné(e), .....,

représentant légal de l'entreprise .....,

certifie que les équipements proposés dans le cadre du présent appel d'offres :

- sont **neufs**, non utilisés et conformes aux normes en vigueur ;
- respectent intégralement les spécifications techniques exigées dans le DAO ;
- bénéficient d'une garantie minimale conformément aux exigences du dossier ;
- seront livrés dans les délais indiqués dans notre offre.

Je m'engage à remplacer tout équipement reconnu non conforme ou défectueux sans frais supplémentaires pour INADES-Formation Togo.

Fait à ....., le .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature et cachet :

### **3.4. MODELE DE CONTRAT D'ACHAT**

N°/Réf. :..... /2026-01/IFTg/PATARRC/ACF-AO/AHS/dg

FOURNISSEUR :
MONTANT :
OBJET :
DELAI D'EXÉCUTION :

AFFECTATION : « Projet Action Climatique Féministe en Afrique de l'Ouest (ACF-AO) »
IMPUTATION BUDGÉTAIRE : ligne
ORDONNATEUR : <b>INADES-Formation Togo</b>

## ENTRE-LES SOUSSIGNES

Institut Africain pour le Développement Economique et Social – Centre Africain de Formation - Togo (INADES-Formation Togo), représenté par Madame **ADOUSSI HOUETOGNON Séloime**, Directrice du Bureau national, 7B.P.12472 Lomé7-Tél. (228) 22 25 92 16 / 91 38 53 32, E-mail : [inaedesformation.togo@inadesfo.net](mailto:inaedesformation.togo@inadesfo.net), majeure non interdite, jouissant de ses droits civils et ayant pleine capacité pour contracter au nom d'INADES-Formation Togo, ainsi qu'elle le déclare expressément ;

D'une part,

Et

D'autre part l'entreprise ....., Société opérant selon les lois de la République Togolaise, ayant son siège au No. ...., ...., ...., identifiée et patentée respectivement aux nos ..... et ..... représentée par ....., Mr ..... dûment autorisé à cette fin, propriétaire, demeurant et domicilié à ....., identifié au No. .... ci-après dénommée

**« L'Entrepreneur »**, d'autre part ;

D'autre part.

### **Préambule :**

INADES-Formation Togo désire acquérir du matériels et équipements agricole / Lot n° pour les organisations des producteurs forestiers et agricoles auprès de **l'entreprise x** pour **un montant .....F CFA** Toutes Taxes Comprises ci-après désigné comme le « Coût du marché ».

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

### **Article 1 – Documents faisant partie intégrante du marché**

Les documents afférents au dit marché sont :

- (a) Le présent formulaire de contrat d'achat ;
- (b) La lettre de notification d'attribution de marché ;
- (c)** Une copie du quitus fiscal en cours de validité ;
- (d)** Une copie de la carte d'opérateur économique.

### **Article 2 - Délai de livraison**

En contrepartie des règlements à effectuer par INADES-Formation Togo au profit du fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient :

- ✓ de livrer les articles dans un délai maximal de ..... jours à compter de la date de signature du contrat ;
- ✓ de remédier aux défauts et insuffisances du matériel dans un délai ..... jours conformément à tous égards aux stipulations du présent Marché.

Le Fournisseur devra informer INADES-Formation Togo, par courrier au moins trois (3) jours avant la date de livraison.

### **Article 3 - Modalités de règlements, Facturation, mode de paiement, Garantie et Pénalité**

#### **3.1. Modalités de règlement**

Le montant total sera payé selon les modalités suivantes :

- 80% du montant total à la signature du contrat d'achat soit ..... **sur présentation de facture normalisée**
- 20% du montant total après livraison des matériels soit ..... **sur présentation de facture** normalisée.

#### **3.2. Facturation**

Une facture normalisée sera adressée à INADES-Formation Togo pour chaque paiement et comportera les mentions suivantes :

- En-tête du titulaire (raison sociale, adresse...) ;
- Objet de Paiement ;
- Date de la facture ;
- Désignation et détail des articles fournies ;
- Montant déjà payé à la signature ;
- Montant à payer à la livraison.

#### **3.3. Mode de paiement**

Le règlement des factures se fera par virement bancaire sur le compte bancaire du Fournisseur au Nom de l'entreprise.

#### **3.4. Garantie**

La durée de garantie est de trois mois (03) mois à compter de la date de livraison des matériels. Durant cette période, la responsabilité du fournisseur est engagée en ce qui concerne les réparations des insuffisances sur l'un des matériels livrés et au pire des cas procède à son changement.

#### **3.5. Pénalité**

En cas de retard dans l'exécution du marché, le fournisseur sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à 1/500 ième du coût total du marché. INADES-Formation Togo se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10% du montant du marché.

### **Article 4 - Enregistrement du contrat à l'OTR**

En application du code général des impôts du Togo, le fournisseur a l'obligation de faire enregistrer le présent contrat à l'Office Togolaise des Recettes (OTR) et de fournir une copie à INADES-Formation Togo.

#### **Article 5 - Force majeure**

Le Fournisseur avisera INADES-Formation Togo par écrit et dans un délai de cinq (5) jours ouvrés de tout cas de force majeure, qui pourrait l'empêcher d'exécuter ses obligations contractuelles. Dans l'attente de la réponse, le Fournisseur continuera à exécuter ses obligations contractuelles, dans la mesure des possibilités compte tenu de la situation de force majeure. INADES-Formation Togo devra apporter une réponse par écrit, dans un délai de cinq (5) jours ouvrés. Passé ce délai, le cas de force majeure sera considéré comme accepté.

Tout litige sur un cas de force majeure sera réglé conformément aux dispositions de l'article 05 du présent contrat.

#### **Article 6 - Attribution de compétence juridictionnelle en cas de litige**

En l'absence de règlement à l'amiable, le tribunal de première instance de Lomé est désigné, d'accord parties, pour connaître de tout litige entre le Fournisseur et INADES-Formation Togo relatif à l'interprétation ou à l'exécution de ce contrat d'achat.

#### **Article 7 - Révision**

Toute modification portée sur le présent contrat d'achat fera l'objet d'un avenant signé des deux (2) parties.

Fait en deux (2) exemplaires à Lomé, ..... 2026.

Signature du Fournisseur

Faire précéder la signature de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé »

Signature d'INADES-Formation Togo,

La Directrice d'INADES-Formation  
Togo,

## SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Fourniture de matériels et équipements de transformation des produits agricoles

N°	Description des fournitures	Quantité	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposées par le fournisseur
01	Malaxeur de noix de palme	01	Malaxeur simple pour extraction de jus de noix de palme. Capacité 300 kg à 500 kg l'heure, moteur à essence de 9 à 11 CV	
02	Rappeuse de manioc	9	Tout le circuit de la matière en INOX 15/10 (du bac à la sortie) et 10/10 pour la râpe. Longueur = 290 mm ; Encombrement : 1200mm x 650 mm x 1100 mm ; Moteur diésel 5,5 CV avec courroie trapézoïdal à la de la poulie ; Capacité de production = ; 1000 kg l'heure.	
03	Presse à double vis	27	Pour presser les pulpes de manioc pour la fabrication du gari. Version : Manuelle Capacité : 100-150kg /heure Dimension : 1,40 m /0,4 m Les deux faces presseuses ont en bois Bac de récupération en INOX : 10/10	
04	Râpeuses de noix de coco	5	Tout le circuit de la matière en INOX : 15/10 (du bac à la sortie) et 10/10 pour la râpe. Longueur = 290 mm Encombrement : 1200 mm x 650 mm x1100 mm. Moteur diésel 5, 5 CV avec courroie trapézoïdal à la dimension de la poulie.	
05	Presses à vis unique	08	Pour presser les pulpes de manioc pour la fabrication du gari. Version : Manuelle	

N°	Description des fournitures	Quantité	Caractéristiques techniques demandées	Caractéristiques techniques proposées par le fournisseur
			Capacité : 100-150kg /heure Dimension : 1,40 m /0,4 m Les deux faces presseuses ont en bois Bac de récupération en INOX : 10/10 Pour presser les pulpes de manioc pour la fabrication du gari. Version : Manuelle Capacité : 100-150kg /heure Dimension : 1,40 m /0,4 m Les deux faces presseuses ont en bois Bac de récupération en INOX : 10/10	
06	Caisse à outils	1	Caisse à outils mécaniques ( 1 scie métallique, 5 lames, 5 limes ronde et carré, burin, pince, marteau, pinceaux à soie, pince à rivet, clés à pipes et plates (8 à 19), tournevis, brosses métalliques, brosses plastiques)	
07	Tamis cylindrique à manivelle (pour produits finis)	1	Tamiseur à tambour cylindrique actionné par une manivelle avec trois niveaux de tamisage automatique (gros, moyen, fin grain) ; capacité 450 kg /h	
08	Moulin à maïs	1	Moulin à maïs	